

PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU

SKUPINA OSOBNOSTNÍHO ROZVOJE - KAMARÁDOV

informační materiál pro zákonné zástupce

BŘEZEN 2018

[Kodex práv klientů](#)

[Kodex práv klientů programů primární prevence](#)

[Ochrana práv klientů](#)

[Kritéria pro realizaci programů](#)

[Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany poskytovatele](#)

[Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany zájemce o program](#)

[Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program SOR](#)

[Práva a závazky](#)

Kodex práv klientů

Prevalis, z. s. dodržuje Etický kodex organizace (samostatný dokument) a Kodex práv klientů programů primární prevence. Klienty se rozumí děti, studenti, rodiče, školy a školská zařízení.

Klient má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly programu prevence, jeho průběhem a smyslem. Též je informován o možnosti podat stížnost.

Kodex práv klientů programů primární prevence

1. Prevalis, z. s. dodržuje tento Kodex práv klientů.
2. Klienti jsou v rámci prvních kontaktů srozumitelně poučeni o svých právech a povinnostech.
3. Programy prevence jsou dostupné na principu rovnosti - nediskriminačně - tedy bez ohledu na pohlaví, gender, věk, původ, rasu, národnost, náboženské vyznání, právní či společenské postavení, sexuální orientaci a socioekonomické možnosti.
4. Klient má právo spolupodílet se na programu.
5. Vedoucí CPP je poučena o skutečnosti, že je třeba sledovat případný **střet zájmů**, který se může projevit při práci s klienty a předcházet mu.
6. V případě, že dojde ke střetu zájmů, je klientovi vysvětlena podstata věci a podán návrh dalšího postupu (vždy s vědomím klienta). Problém pak přednese lektor na poradě, intervizi či supervizi, kde dojde k nalezení vhodného řešení konkrétní situace. O tomto je proveden záznam (zápis z porady, intervize, supervize).
7. Situace, kdy by mohlo dojít k porušení práv klientů, jsou zohledňovány a je průběžně upozorňováno na jejich nebezpečí především v rámci provozních porad.
8. Průběžně je zohledňován přístup k datům, tak aby nedošlo k poškození práv klientů.
9. Organizace se dále řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a dat.
10. Jednání s klienty má podobu důstojné komunikace respektující lidská práva a práva dětí. Probíhá v souladu s platnou legislativou.
11. Pokud dojde k porušení práv klienta:
 - a. Pracovník ihned o skutečnosti informuje vedoucí CPP nebo ředitele organizace.
 - b. O této skutečnosti je učiněn zápis z provozní porady, kde je tato okolnost s ostatními pracovníky i rozebrána tak, aby se nadále neopakovala.
 - c. Dále je o tom učiněn zápis do knihy stížností.
12. Klient má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly PŠPP, jeho průběhem a smyslem.
13. Klient (žák-student) má právo se programu SOR nebo jeho části neúčastnit. Lektor programu se pokusí klienta k účasti motivovat.
14. Klient má právo na elementární lidskou důstojnost, bezpečí a nedotknutelnost fyzickou, citovou, hodnotovou (včetně svědomí a přesvědčení) i majetkovou.
15. Klient má právo na své soukromí. Míra otevřenosti je dána vlastním rozhodnutím klienta.
16. Klient má právo si stěžovat na chování lektora prevence a je s touto skutečností obeznámen na počátku PŠPP.

17. Klient má právo znát jméno, vzdělání a zařazení lektora, znát kontakt na osobu, ke které může směřovat svou stížnost.

Ochrana práv klientů

Dokumentace obsahující osobní informace o klientech je uchovávána bezpečně (elektronicky pod heslem, fyzicky na vyčleněném místě pod uzavřením, přístup k ní mají pouze statutární zástupci a pověřené osoby)

Jednání s klienty má podobu důstojné komunikace respektující lidská práva a práva dítěte.

Situace, kdy mohlo dojít k porušení práv klientů, jsou reflektovány a průběžně je upozorňováno na jejich nebezpečí především v rámci pravidelných pracovních setkání. Průběžně je zohledňován přístup k datům, tak aby nedošlo k poškození práv klientů.

a) Lektor je poučen o skutečnosti, že je třeba sledovat případný střet zájmů, který se může projevit při práci s dětmi a předcházet mu.

b) Program nabízí dětem postoje, ale nevnucuje je. Je zaručena svoboda je přijmout, přístup k dětem je demokratický, kdy je respektována jejich svoboda a práva. Toto upozornění je obsaženo v Pravidlech pro žáky a studenty.

c) Organizace se dále řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a dat.

d) Lektoři jsou náležitě seznámeni s ohlašovací povinností, která vyplývá a je upravena ustanoveními Trestního zákona č. 40/2009 Sb., § 367 Nepřekážení trestného činu, § 368 Neoznámení trestného činu.

Kritéria pro realizaci programů

Pro zařazení do programu SOR musí klient kontaktovat Prevalis, z. s., nejlépe vedoucího CPP.

V případě zájmu o program SOR kontaktují organizaci zákonní zástupci telefonicky, případně emailem. Doporučení pro účast v SOR může vzejít i ze strany lektorů všeobecné či selektivní prevence.

V případě naplnění kapacity organizace jsou zájemci zařazeni do pořadníku a na jeho základě poté osloveni s nabídkou, nebo odkázáni na jinou službu (viz Mapa sítě).

Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany poskytovatele

Poskytovatel může odmítnout zařadit klienta do skupiny, pokud v průběhu prvního kontaktu či na úvodní konzultaci ukáže, že je pro něj tato služba nevhodná (problematika klienta potřebuje jinou odbornou péči - např. psychoterapii). V takovém případě předá kontakty z Mapy sociální sítě.

Prevalis může odmítnout klienta také v případě, že:

Prevalis, z. s. je vedený u Městského soudu v Praze, spolkový rejstřík, oddíl L, vložka 21968.

Bankovní spojení: 2900359069/2010 (Fio banka, a. s.).

Prevalis, z. s. je instituce akreditovaná MŠMT v režimu DVPP pod č. j. 32 326/2010-25.

Programům všeobecné a selektivní prevence byla udělena certifikace číslo 37/14/1/CE a 37/14/2/CE.

- je služba kapacitně vytížena,
- se klient účastnil již tři po sobě jdoucích běhů,
- zákonný zástupce odmítá podepsat informovaný souhlas,
- zákonný zástupce nedodržuje podmínky spolupráce,
- zájemce požaduje službu, která je v rozporu s Etickým kodexem organizace nebo s jejími vnitřními dokumenty,
- dítě nemá zakázku,
- zakázka neodpovídá typu programu,
- dítě není motivováno pro docházení do skupiny.

Ve výše uvedených případech bude klient odkázán na jiné služby.

Program nemůže být realizován lektory, kteří by se realizací dostali do rozporu s Etickým kodexem (např. střet zájmů).

Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany zájemce o program

Zájemce o program má právo odmítnout realizaci programů všeobecné ŠPP nebo selektivní ŠPP v případě, že:

- nesouhlasí s obsahem Informovaného souhlasu a odmítne ho podepsat,
- Prevalis, z. s. nedodrží závazky vyplývající z Informovaného souhlasu,
- zájemce o program není spokojený s kvalitou, obsahem a vedením programů ŠPP.

Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program SOR

Informovaný souhlas jako celek nebo dílčí souhlasy v něm obsažené se uzavírají na dobu jednoho běhu (úvodní konzultace, 10 setkání, závěrečná konzultace). Tyto je možné odvolat.

Způsoby odvolání souhlasu:

- a) Písemně v rámci průběžné konzultace.
- b) Písemně poštou (či jiným způsobem dodání do sídla organizace).
- c) Ústně s okamžitou platností a dodáním písemného odvolání do sedmi dnů.

Práva a závazky

Zákonný zástupce je seznámen s podmínkami účasti na programu, zná a respektuje východiska a principy práce programů. Zákonný zástupce respektuje zásady práce se skupinou. Program probíhá formou psychosociálních her a technik s následnou reflexí a diskuzí.

Zakázka je stanovena na základě dohody obou stran, písemně je zanesena do Informovaného souhlasu. Prevalis zajistí informovanost klientů o realizaci programu, kontakt na lektora prevence.

Prevalis zajistí pro realizaci vhodné prostory. Prevalis zajistí vhodný prostor pro individuální konzultace s klienty. Informace získané v rámci individuální konzultace s klienty jsou důvěrné. V případě, že se lektori dovedí informace, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, sdělí tyto informace zákonnému zástupci / OSPOD.

Zákonný zástupce je povinen informovat lektory v případě, že se dítě nedostaví na setkání skupiny hodinu předem. Je také povinen informovat lektory v případě, že se nemůže dostavit na úvodní/průběžnou/závěrečnou konzultaci ve smluveném termínu alespoň 48 hodin předem. Současně lze dohodnout náhradní termín.

Pokud chce zákonný zástupce předčasně ukončit spolupráci, zavazuje se zaslat písemně odůvodněné rozhodnutí o ukončení nebo si domluvit termín osobní schůzky s lektory, na které po odůvodnění dojde k ukončení spolupráce.

Zájemce o program souhlasí, že Prevalis, z. s. využívá statistické údaje, získané během realizace programů ŠPP, k evaluaci a poskytuje je třetím stranám (např. donátorům apod.).

Každý zájemce o program má právo podat stížnost (podání stížnosti se řídí Operačním manuálem). Stížnost může klient podat dvěma způsoby, ústně a písemně, přičemž je preferována písemná forma. Stížnosti budou vyřešeny nejpozději do 30 dnů. Odpověď bude zaslána e-mailem, případně poštou.

Nadřízený orgán pro podávání stížností

- **Lektor:** stížnost vyřizuje vedoucí CPP (Mgr. et Bc. Klára Vožechová, Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 736 473 725, klara.vozechova@prevalis.org).
- **Vedoucí CPP:** stížnost vyřizuje ředitel spolku (Mgr. Miroslav Hricz, Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 775 572 717, miroslav.hricz@prevalis.org).
- **Ředitel:** stížnost vyřizuje Rada spolku (Rada Prevalis, z. s., Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 777 763 579, prevalis@prevalis.org).
- **Rada spolku:** stížnost vyřizuje Členská schůze (Členská schůze Prevalis, z. s., Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 777 763 579, prevalis@prevalis.org).

Programy jsou realizovány v průběhu školního roku s ohledem na možnosti organizace.

Realizátor zajistí odbornost lektorské dvojice.

Realizátor zajistí informovanost zákonných zástupců o podmínkách účasti v programu.

O případných změnách termínů lektori zákonného zástupce informují minimálně 10 dní předem. Ve výjimečných případech (úraz lektora, nehoda apod.) lze termín telefonicky změnit tentýž den 30 minut před konáním programu.

Práce lektorů je pravidelně supervidována.

Lektori provádí program v souladu s potřebami klientů dle zásad efektivní PP a respektují její standardy. Programy ŠPP realizuje v souladu se Strategií prevence MŠMT a v souladu s

krajskou koncepcí PPRCH, krajskou protidrogovou koncepcí, Akčním plánem v oblasti PPRCH a Etickým kodexem Prevalis, z. s.

Všichni pracovníci Prevalis, z. s. pracují v souladu s Etickým kodexem Prevalis, z. s., podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Základní listinu lidských práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.

Informované souhlasy jsou uchovány v sídle organizace v zajištěných prostorách. Klient má právo informovat se na způsob zabezpečení vedené dokumentace.