



**Prevalis, z. s.**  
Pod Klamovkou 1268/3  
150 00 Praha 5  
IČ: 22854771

Telefon: +420 777 763 579  
E-mail: [prevalis@prevalis.org](mailto:prevalis@prevalis.org)  
datová schránka ID: xxg6u52  
[www.prevalis.org](http://www.prevalis.org)

# PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMŮ VŠEOBECNÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE

[O programech všeobecné primární prevence](#)

[Navázání spolupráce](#)

[Podmínky realizace programů](#)

[Kritéria pro odmítnutí realizace programů ze strany poskytovatele](#)

[Kritéria pro odmítnutí realizace programů ze strany zájemce o program](#)

[Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program](#)

[Práva a závazky zájemce o programy všeobecné a selektivní \(PROTK\) školské primární prevence](#)

[Práva a závazky poskytovatele programů všeobecné a selektivní \(PROTK\) školské primární prevence](#)

[Zprávy z programů](#)

[Kodex práv klientů Centra primární prevence](#)

[Průběh programu](#)

## O programech všeobecné primární prevence

Programy všeobecné školské primární prevence jsou zaměřeny na **předcházení vzniku rizikového chování** u osob, u nichž k rizikovému chování dosud nedošlo. Zaměřují se na širší populaci, bez předchozího zjišťování rozsahu problému či rizika. Zohledňují se pouze věková kritéria (případně specifika vyplývající ze sociálních nebo jiných faktorů). Programy tedy **nepracují se vzniklým problémem, jejich cílem není eliminace problému, nýbrž předcházení.**

**Hlavní cíle** programů jsou:

1. snížit míru rizikového chování u cílové populace programů;
2. informovat (v přiměřené míře) cílovou populaci v jednotlivých oblastech rizikového chování a zvýšit schopnost náhledu cílové populace na tuto oblast;
3. nabízet sadu nácvikových dovedností poskytujících orientaci v situacích, kdy se cílová populace rozhoduje o formě chování (volba nerizikové formy chování v dané konkrétní situaci).

Z hlediska specifické prevence se program zaměřuje na **tyto rizikové jevy**:

- Šikana a extrémní projevy agrese, Kyberšikana
- Rasismus a xenofobie
- Sexuální rizikové chování
- Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a nelegální drogy, hráčství, jiné návykové chování

- Spektrum poruch příjmu potravy
- Okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN
- Základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování
- Právní vědomí napříč typy rizikového chování
- Prekriminální a kriminální chování napříč typy rizikového chování

## Navázání spolupráce

Pro zařazení do harmonogramu realizace programů ŠPP musí škola kontaktovat Prevalis, z. s., nejlépe vedoucí CPP. Zájemce o program je seznámen s podmínkami spolupráce a těmito dokumenty:

- *Operační manuál programů školské primární prevence*
- *Koncepce programů školské primární prevence pro programy DPPP a PROTK*
- *Etický kodex spolupracovníka Prevalis, z. s.*
- *Pravidla pro žáky a studenty*

V případě projevení zájmu o dlouhodobou spolupráci je podepsána *Smlouva o spolupráci v rámci realizace programu školské primární prevence a Informovaný souhlas zájemce o program všeobecné školské primární prevence*. V případě zájmu o kratší spolupráci je podepsán pouze *Informovaný souhlas*.

Po navázání spolupráce jsou škole zaslány k vyplnění tyto dokumenty:

- *Objednávka\_Počet hodin*
- *Objednávka\_Programy*
- *Úvodní zhodnocení školy*

## Časový plán realizace

Škola vyplní objednávku počtu hodin, kde uvede, v jakém období chce realizovat kolik hodin. Vedoucí CPP následně informuje školu o časových možnostech organizace a zasílá je ke schválení škole. Vždy týden dopředu připomíná naplánované termíny vedoucí Centra primární prevence termíny škole.

## Přizpůsobení programu třídě

Společně s časovým rozvrhem zasílá vedoucí CPP také tyto dokumenty:

- *Oslovení třídního učitele* - tento dokument obsahuje důležité informace o průběhu preventivního bloku pro třídního učitele.
- *Dotazník pro TU\_ Informace o třídě* - jedná se o dotazník, který učitelé vyplní a zasílají vedoucí CPP minimálně dva dny před realizací samotného bloku ve třídě. V dotazníku má možnost TU seznámit blíže lektory se situací ve třídě a napsat svá očekávání od programu. Vedoucí CPP zasílá pak dotazník lektorům, kteří do třídy jdou, aby mohli program uzpůsobit na míru třídě. Vyplněné dotazníky od TU je také možné předat fyzicky osobně lektorům ve škole, když jsou přítomni na prevenci v jiné třídě.

**Škola zajistí informovanost pedagogů o těchto dokumentech.**

**Třídní učitel zajistí informovanost žáků o konání programu předem. Dále také seznámí žáky s *Pravidly pro žáky*.**

## Podmínky realizace programů

Program DPPP je realizován zpravidla v prostorách škol. Dohledovou povinnost nad žáky vykonává přítomný pedagog dané školy. Zajištění bezpečnosti žáků je záležitostí školy.

Programy probíhají zpravidla v době školního vyučování.

Škola předem informuje klienty o konání programu a motivuje je k aktivní účasti.

Programy jsou uskutečňovány bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, vyznání, politické přesvědčení, psychický a fyzický stav klientů.

Programy jsou uskutečňovány bez zbytečných odkladů.

Programy jsou uzpůsobeny intelektu, věku a zkušenostem cílové skupiny.

Programy jsou inovovány s ohledem na aktuální potřeby zájemců o programy.

Se školami, v nichž jsou realizovány programy všeobecné a selektivní ŠPP v rámci dlouhodobější spolupráce, Prevalis, z. s. uzavírá písemnou Smlouvu o spolupráci v oblasti realizace programů ŠPP (dále jen "Smlouvu") na dobu neurčitou (není-li požadavek školy jiný). Jednotlivé preventivní bloky škola objednává prostřednictvím Závazné objednávky školy. V případě krátkodobější spolupráce se uzavírá dohoda prostřednictvím e-mailu. V obou případech je podepsán Informovaný souhlas zájemce o program všeobecné a selektivní školské primární prevence.

V případě naplnění kapacity organizace jsou zájemci zařazeni do pořadníku a na jeho základě poté osloveni s nabídkou.

Zákonní zástupci jsou o programu informováni. Mají též možnost vyslovit nesouhlas s účastí svého dítěte na programu. V takovém případě se dítě programu neúčastní. Zajištění informovanosti zákonných zástupců je záležitostí školy.

## Kritéria pro odmítnutí realizace programů ze strany poskytovatele

Poskytovatel může odmítnout realizaci programů všeobecné a selektivní ŠPP, jestliže vedení školského zařízení vyžaduje pouze předání informací (jednorázová přednáška pro několik spojených tříd) svým žákům nebo studentům bez rozdílu věku (a v počtu vyšším než 30) a odmítá kontinuální spolupráci spočívající v návaznosti programů. V tomto případě lektor prevence pouze informuje o nabídce organizace, o možnosti kontaktovat ji v případě potřeby programu/ů selektivní prevence. Dále předá kontakty z Mapy sociální sítě.

Prevalis, z. s. nebude programy realizovat v případě, že zástupci školy nedodrží Smlouvu dohodnuté podmínky spolupráce (např. čas, místo aktivity, počet účastníků) nebo zájemce o program/y požaduje službu, která je v rozporu s Etickým kodexem organizace nebo s jeho vnitřními dokumenty, a také v případě, že organizace Prevalis, z. s. je kapacitně vytížena. V případě kapacitní vytíženosti organizace je zájemci nabídnuto zařazení do pořadníku nebo je odkázán na jinou odbornou organizaci z Mapy sociální sítě.

Programy nemohou být realizovány lektory, kteří by se realizací dostali do rozporu s Etickým kodexem (např. konflikt rolí).

## Kritéria pro odmítnutí realizace programů ze strany zájemce o program

Zájemce o program má právo odmítnout realizaci programů všeobecné ŠPP nebo selektivní ŠPP v případě, že:

- nesouhlasí s obsahem Smlouvy o spolupráci / Informovaného souhlasu,
- Prevalis, z. s. nedodrží závazky vyplývající ze Smlouvy o spolupráci,
- zájemce o program není spokojený s kvalitou, obsahem a vedením programů ŠPP (podání stížnosti viz 2. 6 Operačního manuálu).

## Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Za den ukončení platnosti Smlouvy je považován den uvedený v dohodě obou smluvních stran nebo den následující po dni doručení výše uvedené výpovědi druhé smluvní straně.

Uzavřením dohody o ukončení Smlouvy nebo jednostrannou výpovědí Smlouvy nezaniká smluvním stranám právo na vyrovnání vzájemných závazků a dokončení realizace započatých zakázek specifikovaných v Závazné objednávce.

Spolupráce může být ukončena též dokončením smluveného počtu bloků ŠPP nebo v případě, že organizace nebo škola zanikne.

## Práva a závazky zájemce o programy všeobecné školské primární prevence

Programy jsou realizovány v průběhu školního roku s ohledem na možnosti realizátora.

Škola zastoupena školním metodikem prevence je seznámena s Konceptí programů školské primární prevence Prevalis, z. s., zná a respektuje východiska a principy práce programů a rozlišuje programy všeobecné školské primární prevence a programy selektivní školské primární prevence.

Škola respektuje zásady práce se třídou nebo skupinou. **Je žádoucí přítomnost třídního učitele po celou dobu programu ve třídě.** Na základě předchozí domluvy s lektorem PP si přítomný pedagog zvolí způsob zapojení do programu. Může být pozorovatelem, aktivním účastníkem programu nebo kombinovat oba způsoby zapojení.

Práce lektora je pravidelně supervidována.

**Škola zajistí informovanost pedagogů i žáků o realizaci programů** (cíle programů dle specifikace v objednávce, informace z Koncepte realizace programů primární prevence), **dále zajistí kontakt lektora prevence a školního metodika prevence, příp. třídního učitele, resp. výchovného poradce na společných konzultacích před zahájením programu, v jeho průběhu i po jeho ukončení.** Na základě dohody s vedoucí CPP nebo pověřeným lektorem PP je možné se před zahájením programu domluvit na změně zakázky.

**Škola zajistí pro realizaci vhodné prostory, tj. třídu, ve které je možné umístit židle do kruhu a která není průchozí.** Škola poskytne zázemí pro lektora (místo, kde konzultuje s třídními učiteli, kde si může odložit věci). Škola zajistí pro lektora **vhodný prostor pro případ potřeby individuální konzultace se žáky.** Informace získané v rámci individuální konzultace se žáky a o žácích jsou důvěrné. V případě, že se lektoři dovědí informace, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, sdělí tyto informace škole prostřednictvím školního metodika prevence.

**Informovat zákonné zástupce žáků zapojených do programu je záležitostí školy.**

Škola respektuje domluvené záležitosti specifikované v Závazné objednávce školy nebo v e-mailu. **Škola je povinna informovat vedoucí CPP (případně lektora) v případě, že nemůže dodržet smluvený termín, a to nejméně 3 dny před tímto termínem.** Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění žáků) lze změnit termín den před konáním programu. Současně lze dohodnout náhradní termín.

Za bezpečnost žáků v průběhu bloků programů školské primární prevence zodpovídá škola.

**Škola se nezříká zodpovědnosti za své žáky ani v případě nepřítomnosti pedagoga.** V případě, že pedagog není přítomen programu, metodik prevence konzultuje před a po programu s lektory průběh programu ŠPP.

**Přítomný pedagog vyplňuje po realizaci programu jeho hodnocení.**

**Škola se zavazuje převzít výuku při předčasném ukončení programu ŠPP ze strany lektorů.** Toto ukončení je možné v případě: nespolupráce třídy a výrazného nezájmu o program, nebo v případě krizových situací jako např. ohrožení zdraví a života účastníků, živelné pohromy, havarijní situace apod.

Pokud chce škola ukončit spolupráci v jiném termínu, než je dohodnuto, zavazuje se zaslat písemné odůvodněné rozhodnutí o ukončení nebo si domluvit termín osobní schůzky s vedoucí CPP, na které po odůvodnění dojde k ukončení spolupráce.

Zájemce o program souhlasí, že Prevalis, z. s. využívá statistické údaje, získané během realizace programů ŠPP, k evaluaci a poskytuje je třetím stranám (např. donátorům apod.).

**Každý zájemce o program má právo podat stížnost na realizaci programů ŠPP.** Podání stížnosti nezadáva pracovníkům Prevalis, z. s. (a jiným osobám) příčinu k jakékoli formě diskriminace stěžovatele. V případě podání stížnosti se postupuje v souladu s podáním stížnosti - 2. 6 v Operačním manuálu.

**Zájemce o program má právo se informovat o zabezpečení dokumentace, dotýkající se jejich dětí a procesu preventivního programu, který se ho týká.** Žádná část této dokumentace nesmí opustit prostory nebo virtuální úložiště organizace.

Každý zájemce o program má právo podat stížnost (podání stížnosti se řídí Operačním manuálem). Stížnost může klient podat dvěma způsoby, ústně a písemně, přičemž je preferována písemná forma. Stížnosti budou vyřešeny nejpozději do 30 dnů. Odpověď bude zaslána e-mailem, případně poštou.

**Nadřízený orgán pro podávání stížností**

- **Lektor:** stížnost vyřizuje vedoucí CPP ( Mgr. et Bc. Klára Vožechová, Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 736 473 725, [klara.vozechova@prevalis.org](mailto:klara.vozechova@prevalis.org)).
- **Vedoucí CPP:** stížnost vyřizuje ředitel spolku (Mgr. Miroslav Hricz, Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 775 572 717, [miroslav.hricz@prevalis.org](mailto:miroslav.hricz@prevalis.org)).

- **Ředitel:** stížnost vyřizuje Rada spolku (Rada Prevalis, z. s., Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 777 763 579, [prevalis@prevalis.org](mailto:prevalis@prevalis.org)).
- **Rada spolku:** stížnost vyřizuje Členská schůze (Členská schůze Prevalis, z. s., Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5, tel.: +420 777 763 579, [prevalis@prevalis.org](mailto:prevalis@prevalis.org)).

## Práva a závazky poskytovatele programů všeobecné školské primární prevence

Programy jsou realizovány v průběhu školního roku s ohledem na možnosti školy.

Realizátor zajistí konzultaci mezi lektorem prevence a školním metodikem prevence, příp. třídním učitelem, výchovným poradcem. Účelem konzultace je předání informací týkajících se třídy zapojené do programu.

Domlouvání termínů realizace programů ŠPP zajišťuje vedoucí CPP (případně pověřený lektor).

Lektor prevence respektuje domluvené záležitosti specifikované v Závazné objednávce školy nebo e-mailu. **Lektor je povinen informovat školu v případě, že nemůže dodržet smluvený termín, a to nejméně 3 dny před tímto termínem. Ve výjimečných případech (úraz lektora, nehoda apod.) lze termín telefonicky změnit tentýž den 15 minut před konáním programu.** Realizátor následně dohodne se školou náhradní termín.

**Pokud se škola rozhodne od realizace programu odstoupit, vedení školy tak učiní písemně na adresu Prevalis, z. s., Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5. Současně informuje vedoucí CPP a ředitele organizace.**

**Realizátor informuje školu o vývoji situací ve třídách, průběhu programu, a to prostřednictvím zpráv o průběhu programu a informačních schůzek se školním metodikem prevence, třídním učitelem, výchovným poradcem, případně s vedením školy.**

**Po skončení každého bloku programu lektori informují třídního učitele, případně školního metodika prevence o jeho průběhu.**

Zprávu z realizace bloků vyplňují lektori do 7 dnů po každém realizovaném bloku, následně ji vedoucí CPP schválí a zašle e-mailem škole (do 14 dnů ode dne realizace bloku). Současně ve stejném termínu zpracovávají lektori Dodatek této zprávy, který je dokumentem pro vnitřní potřebu organizace. Zprávy se archivují.

**V případě potřeby může škola požádat o vyhotovení Závěrečné zprávy z programu všeobecné primární prevence, která sestává ze zhodnocení spolupráce se školou, přehledem realizovaných bloků prevence a jednotlivých zpráv z bloků.**

***Pokud zájemce o program nezajistí vhodné prostředí a podmínky pro realizaci objednaného programu ŠPP, pokusí se lektor domluvit jiný vhodný prostor, nebo uzpůsobí program možností třídy, anebo program ŠPP nevykoná a požádá o náhradní termín.***

**Programy jsou určeny pro jednu třídu, nutná je účast minimálně 75 % žáků, a to v případě, že se jedná o programy zaměřené na vztahy.** Pokud bude účast nižší, lze realizovat programy zaměřené na prevenci rizikového chování, a to po domluvě se školním metodikem prevence, a za předpokladu, že se domluví pokračování navazující na tento program, anebo se domluví s pedagogem, jakým způsobem proběhne předání informací těm žákům, kteří chyběli.

Prevalis, z. s. vypracovává Mapu sociální sítě dané lokality (kontakty na odborná a volnočasová zařízení) a pravidelně ji aktualizuje.



**V případě výskytu rizikového chování (užívání návykových látek, šikana, rasismus, apod.) jsou pracovníci Prevalis, z. s. povinni informovat zástupce školy.** Po skončení bloku, v rámci kterého k těmto zjištěním došlo, uskuteční lektoři osobní setkání s třídním učitelem (případně dalšími pracovníky), kde budou informováni o vzniklé situaci. Lektoři poskytnou nabídku programu selektivní PP, případně odkaz na jinou organizaci poskytující programy školské primární prevence nebo jinou instituci z Mapy sociální sítě. Lektoři sepisují zápis této mimořádné události do zprávy z bloku a programu, zapisují ji též do Knihy mimořádných situací.

**Všichni pracovníci Prevalis, z. s. pracují v souladu s Etickým kodexem Prevalis, z. s., podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Základní listinu lidských práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.**

Lektoři provádí program v souladu s potřebami klientů dle zásad efektivní PP a respektují její standardy. Programy ŠPP realizuje v souladu se Strategií prevence MŠMT a v souladu s krajskou koncepcí PPRCH, krajskou protidrogovou koncepcí, Akčním plánem v oblasti PPRCH a Etickým kodexem Prevalis, z. s.

**Školní metodik prevence je garantem podmínek realizace programů ŠPP ze strany školy (vyplývají z této Koncepce a Smlouvy o spolupráci).**

*Lektoři programů ŠPP se školním metodikem prevence spolupracují a pravidelně komunikují (vždy před realizací bloku a po něm).*

## Zprávy z programů

Zprávu z realizace bloků všeobecné prevence vedoucí CPP zašle e-mailem škole **do 14 dnů ode dne realizace bloku**. Zprávy se archivují elektronicky v příslušných zabezpečených virtuálních složkách.

V případě, že škola požádá, vedoucí CPP sestaví **Závěrečnou zprávu z programu** za daný školní rok, jedná se o oficiální dokument, který je podepsán vedoucí CPP. Zpráva je sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno je předáno vedení dané školy nejpozději 31. 8., druhé je archivováno v prostorách organizace.

Po ukončení spolupráce se zájemcem o program jsou dokumenty archivovány dva roky a poté skartovány v souladu s Vnitřní směrnicí o uchování dokumentů č. j. PREV/024/2018.

Mimořádné události jsou rovněž zaznamenávány do zpráv a do Knihy mimořádných událostí.

## Kodex práv klientů Centra primární prevence

Prevalis, z. s. dodržuje Etický kodex organizace (samostatný dokument) a Kodex práv klientů programů primární prevence. Klienty se rozumí děti, studenti, rodiče, školy a školská zařízení.

Klient má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly programu prevence, jeho průběhem a smyslem. Též je informován o možnosti podat stížnost.

### **Kodex práv klientů programů primární prevence**

1. Prevalis, z. s. dodržuje tento Kodex práv klientů.
2. Klienti jsou v rámci prvních kontaktů srozumitelně poučeni o svých právech a povinnostech.

3. Programy prevence jsou dostupné na principu rovnosti - nediskriminačně - tedy bez ohledu na pohlaví, gender, věk, původ, rasu, národnost, náboženské vyznání, právní či společenské postavení, sexuální orientaci a socioekonomické možnosti.
4. Klient má právo spolupodílet se na programu.
5. Vedoucí CPP je poučena o skutečnosti, že je třeba sledovat případný **střet zájmů**, který se může projevit při práci s klienty a předcházet mu.
6. V případě, že dojde ke střetu zájmů, je klientovi vysvětlena podstata věci a podán návrh dalšího postupu (vždy s vědomím klienta). Problém pak přednese lektor na poradě, intervizi či supervizi, kde dojde k nalezení vhodného řešení konkrétní situace. O tomto je proveden záznam (zápis z porady, intervize, supervize).
7. Situace, kdy by mohlo dojít k porušení práv klientů, jsou zohledňovány a je průběžně upozorňováno na jejich nebezpečí především v rámci provozních porad.
8. Průběžně je zohledňován přístup k datům, tak aby nedošlo k poškození práv klientů.
9. Organizace se dále řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a dat.
10. Jednání s klienty má podobu důstojné komunikace respektující lidská práva a práva dětí. Probíhá v souladu s platnou legislativou.
11. Pokud dojde k porušení práv klienta:
  - a. Pracovník ihned o skutečnosti informuje vedoucí CPP nebo ředitele organizace.
  - b. O této skutečnosti je učiněn zápis z provozní porady, kde je tato okolnost s ostatními pracovníky i rozebrána tak, aby se nadále neopakovala.
  - c. Dále je o tom učiněn zápis do knihy stížností.

#### **Kodex práv klientů programů primární prevence - programy DPPP/PROTK**

12. Klient (žák-student) má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly programů školské primární prevence (dále jen PŠPP), jeho průběhem a smyslem.
13. Klient (žák-student) má právo se PŠPP nebo jeho části neúčastnit. Lektor programu se pokusí klienta k účasti motivovat. Pokud se i přes tuto snahu klient (žák-student) rozhodne, programu nebo jeho části aktivně neúčastnit, je mu lektorem prevence nabídnuta náhradní činnost v prostorách, kde je realizována prevence s ostatními zúčastněnými žáky - studenty.
14. Klient (žák-student) má právo na elementární lidskou důstojnost, bezpečí a nedotknutelnost fyzickou, citovou, hodnotovou (včetně svědomí a přesvědčení) i majetkovou.
15. Klient (žák-student) má právo na své soukromí. Míra otevřenosti je dána vlastním rozhodnutím klienta.
16. Klient (žák-student) má právo si stěžovat na chování lektora prevence a je s touto skutečností obeznámen na počátku PŠPP.
17. Klient (žák-student) má právo znát jméno, vzdělání a zařazení lektora, znát kontakt na osobu, ke které může směřovat svou stížnost.
18. Klient (škola) má právo být přítomen průběhu prevence. Lektor nesmí odmítnout účast třídního učitele v hodinách prevence. Naopak Prevalis považuje přítomnost třídních učitelů v PŠPP za žádoucí. Může však odůvodněně odmítnout účast pedagoga, který není třídním učitelem dané třídy, kde je realizován PŠPP.
19. Klient (škola) má právo na poskytnutí informací třídnímu učiteli o průběhu realizace PŠPP v jeho třídě. Není však povinnost odpovídat na dotazy třídních učitelů, které by mohli vést k poškození práv klientů (žáků-studentů).
20. Klient (škola) má právo na písemnou formu zprávy o průběhu PŠPP v dané škole.
21. Klient (škola) nemá právo nahlížet do tzv. dodatku zprávy o realizaci bloku, které jsou zpracovávány výhradně pro potřeby realizátora PŠPP (Prevalis) a jsou jejím výhradní pracovní pomůckou bez možnosti náhledů třetí osoby.



## Průběh programu

Program probíhá v kruhu (prosíme tedy o zajištění třídy, kde je možné udělat kruh ze židlí). Program má interaktivní formu, v rámci práce se žáky využíváme různé psychosociální techniky, na které navazuje reflexe a diskuze, která je pro program stěžejní.

**Maximální počet žáků** v programu je 30. Pracujeme **vždy pouze s jednou třídou**.

**Program nebude realizován, pokud by škola chtěla spojit třídy a to i v případě, kdy by se jedna třída programu účastnila a druhá ne.**

Maximální počet dětí v programu MŠ je 20.

**Škola se zavazuje převzít výuku při předčasném ukončení programu ŠPP ze strany lektorů.** Toto ukončení je možné v případě: nespolupráce třídy a výrazného nezájmu o program, nebo v případě krizových situací jako např. ohrožení zdraví a života účastníků, živelné pohromy, havarijní situace apod.

Z realizace programu zpracováváme zprávu z průběhu, kterou předáme školnímu metodikovi/metodičce prevence nejpozději do 14 dní po uskutečnění programu.

Prosíme, aby byl programu přítomen/na třídní učitel/ka. Důvodem je především, v případě potřeby, možné navázání na program. Rovněž prosíme, aby nás třídní učitel/ka kontaktoval/a v den konání před zahájením programu ve třídě, aby lektoři získali potřebné informace o charakteru třídy. **Třídní učitel je nedílnou součástí třídního kolektivu a jeho účast po celou dobu programu ve třídě je žádoucí.**

**Třídní učitel kontaktuje Prevalis, z. s. před zahájením bloku prevence ve své třídě, aby lektoři prevence získali informace o charakteru třídy, případně o výskytu nežádoucích jevů.**

**Třídní učitel předem informuje žáky své třídy o konání programu a Pravidlech pro žáky a studenty.**

**Třídní učitel komunikuje s lektory před zahájením přímé práce se třídou a informuje je o aktuální situaci ve třídě, oboustranně jsou zodpovězeny případné dotazy.**

Pro oboustranně příjemný průběh bloku prevence má učitel po předchozí domluvě s lektorem možnost zvolit si způsob zapojení do programu. Může sedět mimo kruh, být pozorovatelem. V takovém případě se nezapojuje, nekomentuje dění, pouze pozoruje. Má možnost vidět své žáky jinak než při výuce. Druhou možností je aktivní účast v programu. V takovém případě sedí v kruhu, podílí se na stejných technikách jako žáci, vyjadřuje své názory. Má možnost se žáky sdílet prožitky a něco nového se o sobě i o dětech dozvědět. Třetí možností je kombinace předchozích dvou možností, třídní učitel sedí v kruhu, ale u některých technik si zvolí, dle potřeb, roli pozorovatele. V průběhu programu nebo bezprostředně po jeho skončení vyplní třídní učitel Dotazník pro třídního učitele a předá jej lektorům. Po ukončení jednotlivých bloků se třídou se účastní vzájemné reflexe s lektory, jsou předány informace a případná další doporučení.

Prosíme, aby školní metodik/metodička prevence předal/a informace o pravidlech průběhu školské primární prevence třídním učitelům/učitelkám a žákům jednotlivých tříd. K tomu účelu školnímu metodikovi/metodičce prevence zasíláme dokumenty „**Oslovení třídního učitele**“ a „**Pravidla pro žáky**“. Prosíme o vyvěšení informací ve sborovně školy a ve třídách, kde bude program probíhat (případně jiným způsobem zajistit informovanost pedagogů a žáků). Současně prosíme o předání dotazníku „**Informace o třídě**“ třídním učitelům/učitelkám a o jejich zpětné zaslání na e-mail vedoucí CPP ([klara.vozechova@prevalis.org](mailto:klara.vozechova@prevalis.org)).