





OPERAČNÍ MANUÁL PROGRAMŮ ŠKOLSKÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (PŠPP) PREVALIS



DLOUHODOBÝ PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE A PREVENCE KRIMINALITY (DPPPPK)

program školské všeobecné primární prevence

			
PROGRAM ROZVOJE KOMUNIKACE (PROKOM)	PREVENCE RIZIKOVÉ KYBERKOMUNIKACE (P-cybcom)	FINANČNÍ GRAMOTNOST (FG)	PROGRAMY PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ (PPZ)

PROGRAM OSOBNÍHO ROZVOJE A RŮSTU (POROR)

program školské selektivní primární prevence

	
PROGRAM ROZVOJE TŘÍDNÍHO KOLEKTIVU (PROTK)	SKUPINA OSOBNÍHO RŮSTU (SOR)

1 1.A Poslání programů primární prevence

1.1

Dlouhodobý program primární prevence a prevence kriminality, dále jen DPPPPK (respektive Program osobního rozvoje růstu, dále jen POROR) jako komplexní program školské všeobecné (respektive selektivní) primární prevence je dostupný pro školy v regionu – jedná se o mateřské školy, základní školy (2. – 9. ročník) a střední školy (1. – 2. ročník), témata pro SŠ jsou stejná jako pro 2. stupeň ZŠ. V případě zájmu škol o realizaci programu je třeba zvážit kompetence lektora/lektorů s ohledem na specifika ošetření dané školy. Pokud program Prevalis na škole není realizován, je námi doporučena k oslovení jiná/é organizace působící v regionu. Program je dostupný bez ohledu na pohlaví, věk, náboženské založení a další specifické charakteristiky dětí.

1.2

PREVALIS realizuje opatření ke zvýšení dostupnosti preventivních programů. Šíří informace o organizaci v rámci webových stránek, sociálních sítí, e-mailů pracovníků sekce, telefonicky, na tištěných materiálech, návštěvou vzdělávacích a osvětových akcí (akce pro rodiče pořádané školami, konference, Dny prevence, Dny KVP apod.). Poskytujeme informace klientům a jejich rodinám o dalších možnostech odborné péče. Poskytujeme kontakty na příslušné PPP, OSPOD či další organizace poskytující programy školské prevence. Pracovníci sekce se účastní odborných konferencí, schůzek metodiků prevence, kde představují jednotlivé části programu ŠPP. Prevalis monitoruje využívanou kapacitu (informace jsou poskytovány prostřednictvím Výročních zpráv).

Na www.izdravi.info máme vytvořený Adresář organizací.

1.3

Program je přístupný bez zbytečných odkladů, po dohodě se zájemcem o program (školou). V době nejbližší se přistupuje k zařazení školy, resp. třídy do programu školské primární prevence. Pokud nemůžeme školu do programu zařadit, je doporučena k oslovení jiná/é organizace působící v regionu. Vedoucí sekce pravidelně a prokazatelně sleduje, aby program probíhal pravidelně, bez zbytečných prostoje.

Program je dostupný všem bez ohledu na pohlaví, věk a rasu klienta, jeho politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav a socioekonomický status.

1.4

Program všeobecné prevence DPPPPK je podřízen základním principům a cílům specifické primární prevence.

Poslání a cíle programu jsou jasně definovány.

Cílem programu primární prevence je dlouhodobá všeobecná primární prevence rizikového chování s důrazem na specifickou primární prevenci realizovanou ve školách a školských zařízeních zaměřenou na práci s rizikovou populací (projekty zaměřené na problematiku prevence šikany, agrese, násilí, domácího násilí, komerčního sexuálního zneužívání, záškoláctví, poruchy příjmu potravy, rasismu a xenofobie, kriminální chování-krádeže, vandalismus, právní vědomí apod.).

Program je realizován v mateřských školách a od 2. do 9. ročníku základních škol a v 1. – 2. ročníku středních škol.

Časové rozložení programu je následující:

MŠ – 2 až 3 dvouhodinové bloky (3hodiny)

1. stupeň ZŠ – 2 dvouhodinové bloky v každém roce 2. – 4. ročníku, 2 tříhodinové bloky v 5. ročníku (18 hodin).

2. stupeň ZŠ – 2 tříhodinové bloky v každém roce 6. – 9. ročníku (24 hodin).

SŠ – 1 tříhodinový blok v každém roce 1. – 2. ročníku (6 hodin).

V MŠ a na 1. stupni jsou žáci v rámci interaktivního programu seznamováni se základními riziky chování (šikana, závislostní chování, nebezpečí při kontaktu s cizími lidmi, agresivita, kyberšikana atd.)

Na 2. stupni se již jedná o navazující bloky prevence, kdy se pracuje na posilování sebevědomí, s hodnotou komunikačních dovedností, je předkládána nabídka alternativních forem jednání v zátěžových situacích pomocí využití her a nácviků. Jednotlivé bloky jsou tematicky diferencovány, přičemž program je přizpůsoben věkovým zvláštnostem v jednotlivých ročnících. Současně program reflektuje potřebu tříd a je jim otevřený.

Základní tematická struktura:

- zdravý životní styl, rozvoj sebepoznání, sebevědomí
- bezpečnější užívání internetu
- vztahy ve třídě, koheze třídního kolektivu, pozitivní mezilidské vztahy
- rozvoj komunikačních dovedností;
- reprodukční zdraví, lidská sexualita, pohlavní identita
- rozvoj tolerance, životní hodnoty, způsoby alternativního chování
- právní vědomí
- rekapitulace, popř. téma zvolené žáky

Program se týká i studentů 1. – 2. ročníku středních škol, pak je program stejný jako pro žáky 2. st. ZŠ. Každý žák tedy absolvuje na ZŠ 42 hodinami přímé práce kvalifikovaného lektora, přítomnost třídního učitele považujeme za žádoucí.

Program selektivní prevence POROR se zaměřuje na skupiny osob, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a rozvoj různých forem rizikového chování. Jsou více ohroženy než jiné skupiny cílové populace. Program reflektuje místní specifika a je zapojen do místního regionálního systému preventivního působení. Podoba programu je tvořena na základě specifik dané cílové skupiny.

Programy jsou realizovány zpravidla v prostorách škol. Dohledovou povinnost nad žáky vykonává přítomný pedagog. Zajištění bezpečnosti žáků je záležitostí školy.

Programy probíhají zpravidla v době školního vyučování.

Škola předem informuje účastníky o konání programu a motivuje je k aktivní účasti.

Programy jsou uskutečňovány bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, vyznání, politické přesvědčení, psychický a fyzický stav klientů.

Programy jsou uskutečňovány bez zbytečných odkladů.

Programy jsou uzpůsobeny intelektu, věku a zkušenostem cílové skupiny.

Nabídka programů ŠPP je veřejně dostupná na internetových stránkách, je pravidelně rozepisována školám a školským zařízením v Praze a Moravskoslezském kraji.

Programy jsou inovovány s ohledem na aktuální potřeby zájemců o program.

Třídní učitel je přítomen na programu a po předchozí domluvě s lektory si zvolí způsob zapojení do programu. Třídní učitel vyplní před programem vstupní dotazník a účastní se osobního setkání s lektorem prevence, zakázka je definována v Závazné objednávce školy.

Zákonní zástupci jsou o programu informováni. Mají též možnost vyslovit nesouhlas s účastí svého dítěte na programu. V takovém případě se dítě programu neúčastní. Zajištění informovanosti zákonných zástupců je záležitostí školy.

Program bude realizovaný především u nově utvořených kolektivů (skupin), třídních kolektivů a sloučených tříd, kde se dají předpokládat výrazné změny ve vztazích, skupinové dynamice a zvýšené riziko selhávání žáků. Program lze vnímat jako součást Školního programu proti šikanování. Program bude probíhat v rámci výuky (jako součást ŠVP) a stane se i součástí Minimálního preventivního programu školy.

Cílem programu POROR je:

- vytvořit žákům prostředí bezpečí v třídním kolektivu,
- za pomoci různých interaktivních technik formovat zdravý rozvoj osobnosti, utváření vhodného žebříčku životních hodnot, ovlivňování postojů a chování dětí k životu bez návykových látek,
- podpora zdravého a bezpečného způsobu života, rozvíjení komunikace a tolerance,
- pomoci dětem a mládeži vnímat sebe a své zdraví jako důležitou hodnotu a umožnit jim uvidět, jak důležité je o tuto hodnotu pečovat a chránit si ji,
- posílení respektu k odlišnosti a posílení zodpovědnosti za své chování,
- snížení míry netolerance a podléhání předsudkům.

Pro třídní kolektivy je program realizován v minimálním rozsahu 6 hodin (vyšší počet hodin je dán zakázkou školy a jejími možnostmi).

Program je realizován lektory s odpovídající kvalifikací. Všichni lektoři mají povinnost dále se vzdělávat.

Spolupráce s pedagogy - pravidelný kontakt před a po skončení bloku prevence. Každoročně škola dostává Závěrečnou zprávu o průběhu prevence, její součástí jsou doporučení šcole a třídním učitelům pro další práci se třídou, jak se žáky jednat a jakou péči (příp. jaká opatření) by lektor/lektoři doporučoval/i.

1.5

Cílovou skupinu, pro niž jsou určeny programy ŠPP, tvoří děti a mládež. Cílové skupiny jsou definované třemi základními kritérii:

1. Věkové kritérium

Cílovou skupinou plošné primární prevence rizikového chování jsou žáci a studenti škol a školních zařízení a jejich pedagogové. Převážně se jedná o žáky a studenty od předškolního věku až po mládež. Programy školské primární prevence jsou realizovány především v Praze. Dále Prevalis realizuje programy v Moravskoslezském kraji.

- Předškolní věk (3-6 let)
- Mladší školní věk (6-12 let)
- Starší školní věk (12-15 let)
- Mládež (15-18 let)

2. Kritérium náročnosti

Kritérium náročnosti diferencuje cílovou populaci dle ověřitelné a ve vztahu k rizikovému chování relevantní míry sociální a zdravotní zátěže a dalších komplikujících faktorů. Smyslem tohoto kritéria je v co možná nejjobecnější rovině určit možnou zdravotní a sociální zátěž, která se promítá jak do zvýšené vulnerability ke vzniku rizikového chování, tak do samotné náročnosti preventivní práce.

Kritérium náročnosti diferencuje cílovou populaci:

- nezasažené, bez zdravotně sociální zátěže (plošné programy specifické primární prevence)
- nezasažené, s výraznou sociální zátěží

- zasažené, bez výrazné sociální zátěže
- zasažené, s výraznou sociální zátěží

U prvních dvou skupin cílové populace realizujeme programy všeobecné primární prevence, u cílové populace zasažené budou realizovány programy z oblasti selektivní prevence. Skupiny, kterým jsou programy školské primární prevence určeny, nejsou složeny pouze z jedné skupiny náročnosti. Lektoři prevence často pracují hned s několika skupinami náročnosti, a proto musí být při realizaci programu flexibilní. Je však třeba dodržet typ realizovaného programu.

3. Institucionální kritérium

Toto kritérium definuje cílovou skupinu z hlediska institucionálního zázemí, ze kterého skupina pochází, a kde je prevence realizována.

- Žáci a studenti (mateřských), základních a středních škol.

Cíleně program pracuje také s třídními učiteli. Učitel si může zvolit roli pozorovatele či aktivní účast. Po skončení programu konzultujeme stav třídy a možnosti další práce se žáky. Další cílovou skupinou jsou školní metodici prevence a vedení škol, kde PŠPP probíhá. I s nimi je program konzultován a na realizaci programu se tedy též podílejí.

1.6

V programu DPPP/POROR je vždy kladen důraz na jasnou, srozumitelnou prevenci rizikového chování dle platných a ve světě uznávaných kritérií efektivity prevence. Tento základ je obohacen o požadavky třídních učitelů a specifika dané školy a regionu tak, aby došlo k průniku standardní nabídky a požadavků a potřeb dané školy. Prevalis má zpracovaný Manuál programů školské primární prevence a Metodiku jednotlivých bloků.

1.B Úvodní zhodnocení prostředí, v němž je preventivní program prováděn a zhodnocení cílové skupiny, stanovení plánu a dohoda a poskytování preventivních programů

1.7

Organizace praktikuje běžný způsob úvodního zhodnocení prostředí pro poskytování programů a zhodnocení potřeb zájemce o program a potřeb klienta. O úvodním zhodnocení prostředí pro poskytování programu a zhodnocení potřeb zájemce o program a potřeb klienta je vedena adekvátní forma dokumentace.

Vstup programu DPPP/POROR do školy probíhá následovně:

Úvodní pohovor se zájemcem o program na téma kvalita školy/třídy, motivace vyhledání organizace, představ o programu a očekávání zadavatele.

1.8

PREVALIS má srozumitelně definována pravidla v následujících oblastech, aby se zájemce o program mohl informovaně rozhodnout, zda jej využije či nikoli:

1. pro informování zájemce o využití programu,
2. o podmínkách programu,
3. o cílech programu,
4. o způsobech jejich poskytování,
5. o cílové skupině.

STRUTURA VEDENÍ ÚVODNÍHO ROZHOVORU O PROGRAMU DPPPPK / POROR.

Referující lektor je povinen podat následující informace:

Informace o historii programu

Informace o cílech programu DPPPPK / POROR

Informace o formách práce

Informace o nutných kritériích na vzdělání lektorů

Informace o spolupráci se školou

Informace o formách dokumentace

Informace o právech klientů, včetně práva stížnosti a postupu řešení

Informace o finančních nákladech programu

Informace o supervizi programu

1.9

Na základě realizace vstupního pohovoru se zájemcem o program a vedoucím pracovníkem školy je stanoven plán preventivních aktivit, případné odchylky od standardní nabídky programu a je třídním učitelem/ŠMP/vedením školy jako zástupcem školy pro specifikaci požadavků směrem ke konkrétní třídě odsouhlasen.

Dlouhodobý program primární prevence a prevence kriminality / Program osobního rozvoje a růstu respektuje potřeby školy a jejich žáků.

1.10

Prevalis má se školou v případě dlouhodobější spolupráce sepsanu Smlouvu o spolupráci, dodatkem této smlouvy je Závazná objednávka školy. Škola se seznamuje s Konceptí PŠPP, Nabídkou pro školy a školská zařízení a dalšími dokumenty. Prevalis vypracovává Plán (harmonogram) práce na dané období.

V případě krátkodobější spolupráce se za dohodu a objednávku považuje e-mailová korespondence Prevalis a zájemce o program.

1.11

Se školami, v nichž je realizován program ŠPP v rámci dlouhodobější spolupráce, Prevalis uzavírá písemnou Smlouvu o spolupráci v oblasti realizace PŠPP na dobu neurčitou (není-li požadavek školy jiný). Jednotlivé bloky škola objednává prostřednictvím Závazné objednávky školy. V případě krátkodobější spolupráce se uzavírá dohoda prostřednictvím e-mailu. V obou případech je podepsán Informovaný souhlas zájemce o program všeobecné a selektivní školské primární prevence.

1.12

Pro zabezpečení komplexního a kontinuálního charakteru preventivního působení PREVALIS aktivně vytváří a udržuje vztahy s dalšími poskytovateli a institucemi. V případě, že daný poskytovatel/organizace nemůže zabezpečit potřebné programy, je zájemci doporučen jiný poskytovatel. Realizátoři programu poskytnou v případě potřeby informace o možnostech kontaktu a návazných služeb v rámci psychosociální sítě v daném regionu.

Lektoři programu se orientují v Mapě sociální sítě, kde se nacházejí odborná nebo volnočasová zařízení, na něž mohou klienta v případě potřeby odkázat.

1.C Zásady poskytování DPPPPK / POROR

1.13

Zvolený program je

- součástí širšího systému primárně preventivního působení,
- využívá mezioborového přístupu,
- odpovídá potřebám stanovené cílové skupiny a podporuje ji v dosažení optimálního tělesného, duševního a sociálního zdraví a kvality života,
- je pravidelně hodnocen a v případě potřeby modifikován.

Na základě pohovoru je stanoven plán práce, který vychází ze standardní nabídky Prevalis (DPPPPK /POROR) a požadavků a potřeb školy. Důraz je kladen na zohlednění specifik dané populace. Na stanovení specifik a jejich rozboru se podílí lektor a konkrétní třídní učitel dané třídy, kteří dohodnou konkrétní specifika a ta jsou zohledněna v programu, je o nich učiněn zápis v podkladech pro Závěrečnou zprávu a zápis v rámci Závěrečné zprávy (předána vedení školy).

Diskriminace klientů je vyloučena. Poskytnutí programu není klientovi odmítnuto pro některý diskriminující znak, pokud klient odpovídá definované cílové skupině, která je jasně definována. Rozumí se tím například diskriminace vzhledem k pohlaví, věku, politickému přesvědčení, náboženství, právnímu či společenskému postavení, psychickému či fyzickému stav (včetně HIV positivity) a socioekonomickým možnostem (např. schopnosti program zaplatit).

Při realizaci programu je respektováno začlenění prevence rizikového chování do širších souvislostí a to tzv. bio psycho-sociální podstaty problému v plné šíři.

Lektoři jsou průběžně instruováni, aby iniciovali u dětí zdravý způsob života, zdravou výživu, kvalitní a smyslupné trávení volného času apod.

1.14

DPPPPK / POROR je komplexní program, který je pravidelně reflektován, děje se tak na intervizních setkáních, při telefonických či e-mailových konzultacích mezi lektory a vedoucím sekce prevence. Program je modifikován (přizpůsoben potřebám školy, třídy atd.) Je flexibilní a reaguje na aktuální potřeby cílové skupiny, přizpůsobuje se novým trendům v oblasti daného rizikového chování. Při realizaci programu je respektován princip vyváženosti podávaných informací s ohledem na nejnovější odborné poznatky a program dále zachovává vnitřní (jednotlivá témata na sebe navazují a vzájemně se doplňují) i vnější kontinuitu (např. začlenění programu do systému prevence ve škole nebo regionu). Celkový kontext poskytovaného programu primární prevence vychází ze znalosti daného prostředí (např. specifika daného regionu/lokality, atmosféra, převládající postoje).

Program školské primární prevence se zaměřuje na ty protektivní a rizikové činitele, které se dají ovlivnit. Respektuje potřeby cílové populace, včetně např. sociálních potřeb nebo potřeby poradenských služeb. Je realizován pod vedením teoreticky i prakticky připraveného týmu. Nabízí v případě potřeby možnost kontaktu a návazné péče v odborném zařízení. Stanovuje si cíle preventivního působení tak, aby lektori prevence byli schopni v čase jim vyměřeném dosáhnout na tyto cíle a ovlivnit je.

Protektivní činitele, které se dají ovlivnit:

- Citové vazby
- Zdravé sebehodnocení
- Dovednosti a kompetence

Rizikové faktory, které se dají ovlivnit:

- Narušené vztahy ve skupině
- Míra stresu a napětí ve skupině
- Rizikové postoje
- Nejasnost pravidel apod.

Program je **flexibilní**, přizpůsobuje se potřebám populace, stejně tak škole, na které působí.

Na základě úvodního pohovoru je stanoven definitivní plán práce, který vychází ze standardní nabídky a požadavků školy tak, aby byla zohledněna specifika dané populace.

1.15

Klientům, u nichž se objeví psychologické, psychiatrické nebo jiné komplikace, přesahující možnosti řešení v rámci realizovaného programu, je zprostředkována specifická odborná péče (např. intervenční programy, program selektivní či indikované prevence, kontakt na specializované zařízení atd.) z Mapy sociální sítě.

1.16

Program ŠPP směřuje vždy k minimalizaci rizik spojených s rizikovým chováním, bez ohledu na to, zdali se jedná o program s cílem posilovat odolnost vůči rizikového chování nebo dosáhnout abstinence od rizikového chování.

1.17

Prevalis vede o průběhu prevence dokumentaci.

1.18

Jednotlivé aktivity přímé práce jsou realizovány se skupinou maximálně 30 účastníků. Ve školním prostředí maximálně s jednou třídou.

1.D Dostupnost a informace o programu

1.19

Programy jsou realizovány zpravidla v prostorách škol. Dohledovou povinnost nad žáky vykonává přítomný pedagog dané školy. Zajištění bezpečnosti žáků je záležitostí školy.

Programy probíhají zpravidla v době školního vyučování.

Jednotlivé aktivity přímé práce jsou realizovány se skupinou maximálně 30 účastníků. Ve školním prostředí maximálně s jednou třídou.

1.20

V rámci dlouhodobého realizování programu DPPP / POROR je Prevalis v případě nutnosti připraven komunikovat s jinými organizacemi a institucemi. Prevalis realizuje semináře, komunikuje s příslušnými úřady (veřejná správa a místní samospráva, zřizovatelé škol, orgány OSPOD apod.). Jedná se např. o spolupráci v oblasti realizace prevence ve školách, podávání žádostí o finanční pomoc v rámci spoluúčasti.

1.21

PREVALIS za účelem prezentace má své webové stránky – www.prevalis.org, kde v odkazu Programy školské primární prevence je základní informace o DPPPPK / POROR. Organizace též provozuje Informační a metodický portál www.izdravi.info, v rámci něhož je pro klienty k dispozici Adresář organizací. Prevalis své programy prezentuje na setkáních ŠMP, na konferencích (Dny prevence, Dny KVP apod.).

Veřejně přístupný soubor informací obsahuje následující informace: právní forma, IČO, statutární zástupce a zodpovědný pracovník, adresa sídla poskytovatele/organizace, poslání, cíle programů a způsoby dosahování těchto cílů, včetně deklarovaných postojů k ochraně práv klientů, cílové skupiny programů, kritéria poskytování programů a jejich kapacita, cena programů a provozní doba.

Organizace vydává a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti.

Zveřejňované informace odpovídají skutečnosti a jsou aktualizovány.

1.E Hodnocení kvality a efektivity preventivních programů

1.22

Organizace kontroluje a hodnotí, zda naplňování poslání a cílů a způsoby jejich dosahování jsou v souladu s deklaracemi a z případného nesouladu či rozporu vyvozuje potřebná opatření. Děje se tak průběžně během školního roku komunikací se školami a konzultacemi se ŠMP na jednotlivých školách a prostřednictvím dotazníků pro školní metodiky prevence a dotazníky pro žáky. Dále se tak děje na provozních poradách, které se konají 2 x měsíčně, a intervizních setkáních 1 x měsíčně.

1.23

Organizace má zavedený systém trvalého sledování, udržování a rozvoje kvality poskytovaných programů.

Organizace má zavedené příslušné kontrolní a hodnotící mechanismy:

- pravidelný rozbor výsledků práce na poradách sekce prevence
- pravidelná intervizní setkání vedená vedoucí sekce
- externí odborné konzultace
- externí supervize
- výroční zprávy
- Závěrečné zprávy pro samotné školy

Organizace vyvozuje, realizuje a dokumentuje potřebná opatření vyplývající z výstupů kontrolních a hodnotících mechanismů. O těchto skutečnostech je vždy veden záznam v zápisech z pravidelných porad, ve Výročních zprávách.

1.24

Prevalis má zaveden systém pravidelného sběru dat o efektivitě jednotlivých programů v rámci DPPPPK / POROR. Lektor je povinen průběžně dotazník efektivity administrovat a v průběhu školního roku vyhodnocovat dopad DPPPPK / POROR.

1.25

PREVALIS v rámci DPPPPK / POROR zjišťuje spokojenost pravidelnými pohovory se zájemci o program, minimálně jedenkrát za pololetí. Formou návštěvy a osobního rozboru při

předávání Závěrečné zprávy. Dále pak elektronickou formou se zasílá dotaz jednotlivým ŠMP, kde byl daný realizátor přítomen a působil v rámci prevence. Výsledky vyhodnocení jsou projednávány na provozních poradách, intervizních setkáních, poradách realizačního a metodického týmu. Jsou pravidelně zveřejňovány ve Výroční zprávě. Metodický tým tvoří zkušenější lektori (minimálně druhý kvalifikační stupeň a dva roky praxe v oblasti realizace programů primární prevence).

1.26

Do hodnocení efektivity se pravidelně zapojují všichni lektori programů školské primární prevence. Do hodnocení efektivity se mohou zapojit pracovníci na všech úrovních i horizontálně mezi jednotlivými sekcemi Prevalis.

1.27

Na základě výsledků hodnocení kvality a efektivity programu se získají podklady, které se zapracují do programu (inovace) na následující období.

1.28

Zařízení reaguje na aktuální situaci zavedením programu na základě analýzy potřeb cílové skupiny.

2 Práva klientů

2.1

Prevalis dodržuje Etický kodex organizace a Kodex práv klientů sekce školské primární prevence.

Klienty se rozumí děti, studenti, rodiče, resp. zákonní zástupci, školy a školská zařízení, dále účastníci vzdělávacích akcí

Klient má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly programu prevence, jeho průběhem a smyslem. Též je informován o možnosti podat stížnost.

Kodex práv klientů sekce školské primární prevence

1. Práva klientů vyplývají z Etického kodexu spolupracovníka Prevalis.
2. Klient (žák-student) má právo být seznámen na počátku kontaktu s pravidly programů školské primární prevence (dále jen PŠPP), jeho průběhem a smyslem.
3. Klient (žák-student) má právo se PŠPP nebo jeho části neúčastnit. Lektor programu se pokusí klienta k účasti motivovat. Pokud se i přes tuto snahu klient (žák-student) rozhodne, programu nebo jeho části aktivně neúčastnit, je mu lektorem prevence nabídnuta náhradní činnost v prostorách, kde je realizována prevence s ostatními zúčastněnými žáky - studenty.
4. Klient (žák-student) má právo na elementární lidskou důstojnost, bezpečí a nedotknutelnost fyzickou, citovou, hodnotovou (včetně svědomí a přesvědčení) i majetkovou.
5. Klient (žák-student) má právo na své soukromí. Míra otevřenosti je dána vlastním rozhodnutím klienta.
6. Klient (žák-student) má právo si stěžovat na chování lektora prevence a je s touto skutečností obeznámen na počátku PŠPP. Klient (žák-student) má právo znát jméno, vzdělání a zařazení lektora, znát kontakt na osobu, ke které může směřovat svou stížnost.
7. Klient (škola) má právo být přítomen průběhu prevence. Lektor nesmí odmítnout účast třídního učitele v hodinách prevence. Naopak Prevalis považuje přítomnost třídních učitelů

v PŠPP za žádoucí. Může však odůvodněně odmítnout účast pedagoga, který není třídním učitelem dané třídy, kde je realizován PŠPP.

8. Klient (škola) má právo na poskytnutí informací třídnímu učiteli o průběhu realizace PŠPP v jeho třídě. Není však povinnost odpovídat na dotazy třídních učitelů, které by mohly vést k poškození práv klientů (žáků-studentů).
9. Klient (škola) má právo na písemnou formu zprávy o průběhu PŠPP v dané škole.
10. Klient (škola) nemá právo nahlížet do tzv. třídních listů, které jsou zpracovávány výhradně pro potřeby realizátora PŠPP (Prevalis) a jsou jejím výhradní pracovní pomůckou bez možnosti náhledů třetí osoby.

2.2

Jmenovité informace o konkrétních dětech a jejich projevech během prevence organizace neposkytuje, do veřejných záznamů nezapisuje nikdy konkrétní jména klientů. Jmenovitý záznam je občas učiněn do podkladů pro Závěrečnou zprávu, které jsou majetkem pouze PREVALIS a jsou bezpečným způsobem elektronicky i písemně uchovávány v sídle pracoviště organizace. Slouží k navázání preventivní práce se třídami v následujícím období tak, aby byla zachována kontinuita práce. Informace o jednotlivých školách, obsah Závěrečných zpráv je sdělován pouze dané škole. V obecném charakteru bývají informace poskytovány zájemcům o program (v případě, že zájemcem o program nebyla škola). Tyto informace jsou v souhrnném rozsahu z celého daného regionu.

2.3

Škola má právo se informovat o zabezpečení dokumentace, dotýkající se jejich dětí a procesu preventivního programu, který se jí dotýká.

2.4

Škola i žáci (zájemce o program, klienti) jsou informováni o formě, obsahu, délce a pravidlech poskytovaných programů, včetně jejich očekávaných přínosů a případných rizik, o jeho povinnostech a chování, jímž může přispět k dosažení jejich cílů. Podmínky průběhu programu a případná omezení se zároveň uplatňují na základě informovaného souhlasu klienta.

2.5

Klientovi nejsou kladeny překážky při rozhodnutí ukončit svoji účast v odborném programu. Klient/ škola, má právo svobodně se rozhodnout a ukončit program.

2.6

Zájemce o program má právo odmítnout realizaci programů PŠPP v případě, že nesouhlasí s obsahem Smlouvy o spolupráci, v případě, že Prevalis nedodrží závazky vyplývající ze Smlouvy o spolupráci nebo zájemce o program není spokojený s kvalitou, obsahem a vedením programů ŠPP (podání stížnosti se řídí Vnitřní směrnici č. PREV/005/2014).

2.7

Dokumentace obsahující osobní informace o klientech je uchovávána bezpečně (elektronicky pod heslem, fyzicky na vyčleněném místě pod uzamčením, přístup k ní má pouze statutární zástupci a pověřené osoby)

Jednání s klienty má podobu důstojné komunikace respektující lidská práva a práva dítěte.

Situace, kdy mohlo dojít k porušení práv klientů, jsou reflektovány a průběžně je upozorňováno na jejich nebezpečí především v rámci pravidelných pracovních setkání. Průběžně je zohledňován přístup k datům, tak aby nedošlo k poškození práv klientů.

a) Lektor je poučen o skutečnosti, že je třeba sledovat případný střet zájmů, který se může projevit při práci s dětmi a školami a předcházet mu. Lektoři nesmí realizovat jinou aktivitu než aktivitu PREVALIS v dané škole, nebo školním zařízení a to ani ve dvou letech následující po ukončení spolupráce.

b) Program nabízí dětem postoje, ale nevnučuje je. Je zaručena svoboda je přijmout, přístup k dětem je demokratický, kdy je respektována jejich svoboda a práva. Toto upozornění je obsaženo v Pravidlech pro žáky a studenty.

c) Organizace se dále řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a dat.

Lektoři jsou náležitě seznámeni s ohlašovací povinností, která vyplývá a je upravena ustanoveními Trestního zákona č. 40/2009 Sb.,

§ 367 Nepřekážení trestného činu

§ 368 Neoznámení trestného činu

Mimořádné události v průběhu realizace programů ŠPP

Během programu mohou nastat mimořádné události, a to jak ze strany žáků, tak ze strany lektorů či školy, kde je program realizován. Postup při krizových situacích v rámci bloků PŠPP. Obecně platí, že v každém případě jsou všechny možné krizové situace řešeny i následně po besedě s výchovným poradcem i metodikem prevence formou zpětné vazby, ale i poskytnutím informací o možném řešení – kontakty na zařízení z Mapy sociální sítě.

Z jednotlivých bloků programu lektori zpracovávají zprávu s dodatkem, v němž je případně záznam o výskytu mimořádné události. Tuto událost lektor zapíše do Knihy mimořádných událostí a událost je projednána na nejbližší provozní poradě, intervizním či supervizním setkání (dle charakteru mimořádné události).

Třídní učitel požaduje jiný typ programu nebo jiné tematické zaměření bloku

Ve chvíli, kdy lektori zjistí tuto skutečnost, situaci ošetří tak, že se odkážou na Závaznou objednávku školy, která byla stvrzena podpisem zástupce školy. Projeví lítost nad tím, že třídní učitel nebyl dostatečně informován a odkážou jej na vnitřní mechanismy komunikace školy. Nabídnou možnost vyjednat změnu zakázky s kompetentními pracovníky školy.

Zrealizují původně objednaný blok, mohou kontaktovat vedoucí sekce.

Pokud si lektor prevence uvědomí, že hranice mezi všeobecnou primární prevencí, kterou realizuje, a případně selektivní primární prevencí, je obtížně stanovitelná, pak:

- nerealizuje selektivní primární prevenci, pokud k ní není kompetentní, a nastalou situaci konzultuje s vedoucí sekce a následně je projednána na nejbližší poradě;
- pokud je kompetentní k realizaci selektivní primární prevence, pak počká do přestávky a případně upravuje zakázku se zájemcem o program (tj. školou, třídním učitelem...);
- pokud je realizátor kompetentní, škola je přístupna na změnu zakázky, ale realizátor zhodnotí, že aktuálně se neorientuje v nevhodnějším postupu, řešení odloží a projedná je na nejbližší provozní poradě nebo intervizním či supervizním setkání.

Třídní učitel požaduje předčasné ukončení bloku

Ve chvíli, kdy tato skutečnost nastane, lektori situaci ošetří tak, že zdůrazní důležitost závěrečné reflexe pro naplnění cíle bloku (resp. celého programu). Projeví lítost nad tím, že třídní učitel nebyl dostatečně informován a odkážou jej na vnitřní mechanismy komunikace

školy. Pokusí se dokončit původně objednaný blok, mohou kontaktovat vedoucí sekce. V případě, že se tuto informaci dozvědí dříve, během přestávky vyhledají školního metodika prevence a danou situaci s ním budou řešit.

Dítě se v průběhu realizace bloku rozpláče

Ve chvíli, kdy lektor zjistí tuto skutečnost, situaci ošetří tak, že požádá souseda sedícího vedle plačícího dítěte, aby si s lektorem vyměnil místo. K dítěti přisedne a snaží se mu být maximální oporou, což deklaruje verbálně a dle aktuálního vyhodnocení situace případně i fyzicky – položením dlaně na rameno dítěte. Verbální komentář se týká nejen dítěte samotného, jež se nachází v tíživé emoční i sociální situaci, ale i třídy. Je potřeba, aby byl lektorův postoj přijímající a autentický. V případě potřeby požádá o spolupráci třídního učitele. Po skončení nabídne klientovi konzultaci a kontakty na odborná zařízení z Mapy sociální sítě.

Onemocnění lektora

V případě, že lektor náhle onemocní, bezprostředně kontaktuje vedoucí sekce a druhého lektora bloku. Pokud se zdravý lektor cítí dostatečně kompetentní, může po dohodě s vedoucí sekce zrealizovat blok sám. V opačném případě vedoucí sekce nebo jí pověřený lektor telefonicky zruší daný blok a domluví se školou náhradní termín.

Zdravotní komplikace například krátkodobá ztráta vědomí (mdloba)

Upadne-li dítě v průběhu realizace bloku například do mdlob, poskytnou lektoři první pomoc, spolupracují s třídním učitelem nebo jiným pedagogem, který ve třídě koná dohledovou povinnost. Pokud nastalá událost znemožní dokončení realizace bloku, domluví lektoři s metodikem prevence náhradní termín.

Výrazné narušování programu ze strany žáka

Pokud žák výrazně nespolupracuje a i po opakovaných upozorněních a pobídkách ze strany lektorů se nezapojuje, vyrušuje či provokuje a záměrně narušuje realizaci programu, mají lektoři právo vyloučit ho z aktivit bloku. Během přestávky nabídnou lektoři tomuto žákovi konzultaci o nastalé situaci a o podmínkách jeho další účasti na aktivitách. V případě vyloučení až do konce programu dostane žák pokyny od třídního učitele, kde čas, kdy probíhá program, stráví (např. ve třídě mimo diskusní kruh).

Intoxikace žáka během programu

Pokud lektoři PŠPP zjistí, že je žák během realizovaného programu pod vlivem návykových látek, oznámí své zjištění přítomnému pedagogovi. V případě jeho aktuální nepřítomnosti na programu oznámí tuto skutečnost škole (třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence a vedení školy). Do doby předání intoxikovaného žáka škole s ním jeden z lektorů zůstává. V případě podezření na ohrožení života lektoři s třídním učitelem či jiným pedagogem ihned volají rychlou záchrannou službu tel. č. 155.

Škola má povinnost vyjmout intoxikovaného účastníka z programu. Škole je nabídnuta informace o dalším postupu - informovat zákonného zástupce, orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), předat kontakt na návaznou odbornou pomoc z Mapy sociální sítě, nabídnout možnosti další práce se třídou.

Zjištění o páchání trestného činu (respektive činech jinak trestných u osob mladších 15 let, či proviněních u osob 15 - 18 let) a oznamovací povinnost

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, který nabyl účinnosti k 1. lednu 2010, hovoří o tzv. „oznamovací povinnosti“.

Konkrétně rozlišuje dvě formy trestné součinnosti:

- a) nepřekažení trestného činu, b) neoznámení trestného činu.

Trestné činy (respektive proviněních) či činy jinak trestné, se kterými je teoreticky možné se v rámci PŠPP setkat:

- přechovávání nelegální omamné a psychotropní látky pro vlastní potřebu;
- pěstování rostliny obsahující omamné a psychotropní látky;
- někdo někoho svádí ke zneužívání návykové látky, šíření toxikomanie (nevztahuje se na alkohol a tabák);
- někdo přechovává OPL pro vlastní potřebu v množství větším než malém;
- násilí proti skupině osob či jednotlivci;
- poškozování cizí věci;
- ublížení na zdraví – i z nedbalosti;
- sexuální nátlak – nucení k pohlavnímu sebeukájení, k obnažování atd.;
- pohlavní zneužití (soulož či jiný způsob pohlavního zneužití osoby mladší 15 let);
- krádež;
- hanobení národa, rasy, jiné etnické skupiny;
- podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod;
- podání, prodání nebo poskytnutí alkoholu ve větší míře nebo opakovaně dítěti;
- šikana – sama o sobě není trestný čin, ale může při ní být naplněna skutková podstata řady trestných činů (např. vydírání - někdo někoho k něčemu nutí pod pohrůzkou násilí či jiné těžké újmy; ublížení na zdraví; omezování osobní svobody; krádež; násilí proti skupině obyvatel a proti jednotlivci; nebezpečné vyhrožování...).

Žáci mladší 15 let:

Žáci mladší 15-ti let nemohou páchat trestnou činnost, jelikož nejsou trestně odpovědní. Pokud páchají činy, které by byly u trestně odpovědných osob trestnými činy (respektive proviněními) hovoří se v této věkové kategorii o činech jinak trestných.

Pokud tedy páchají jakékoliv činy jinak trestné, lektoři oznámí škole, vedoucí sekce a doporučí další postup: informovat zákonné zástupce, OSPOD, který by tuto skutečnost měl sdělit Policii ČR.

Žáci starší 15 let:

Pokud se lektoři hodnověrným způsobem dozvědí, že nějaký žák starší 15 let spáchal, páchá či připravuje jakýkoliv trestný čin (respektive proviněních), či byl trestný čin spáchán nebo je páchán na něm, informují ho individuálně o tom, co bude následovat – o této skutečnosti musí informovat vedení školy, které kontaktuje zákonné zástupce, OSPOD či přímo Policii ČR. Pokud se toto lektoři dozvědí v rámci programu primární prevence před celou třídou, vysvětlí i zbytku třídy, co bude pravděpodobně následovat, co jsou povinni udělat. I poté následuje individuální rozhovor s aktérem. V případě, že žáci či sám aktér sdělí, že jde pouze o legraci, lektoři jim vysvětlí, že to bohužel nejsou schopni posoudit, mají ze zákona určité povinnosti,

že to je jedna z těch věcí, na které se pravidlo důvěry nevztahuje, že to žáci vědí a že není vhodné o určitých věcech žertovat a je tedy nutné školu v každém případě informovat. Lektoři školu informují o všech trestných činech, ať už právě páchaných, připravovaných, či spáchaných v minulosti žáky školy, či páchaných na nich. Lektoři školu o těchto skutečnostech informují a doporučí další postup (informovat zákonné zástupce, kontaktovat OSPOD, Policii ČR). Co nejdříve, nejlépe ihned, kontaktují vedoucí sekce. V případě, že se bude jednat o trestné činy, na které se vztahuje oznamovací povinnost a škola nebude chtít tuto skutečnost oznámit Policii ČR, informují lektoři školu o dalším postupu – každý občan ČR má oznamovací povinnost, proto v každém případě musí volat Policii ČR - předtím je však nezbytné se telefonicky spojit s vedoucí sekce, doporučit škole nejprve kontaktovat zákonné zástupce, OSPOD.

Lektoři informují vedení školy o všech trestných činech, respektive proviněních (páchají osoby ve věku 15 - 18 let) i o všech činech jinak trestných (páchají osoby mladší 15 let) páchaných žáky školy, či páchaných na nich a v řešení situace se školou vždy spolupracují. Účastníci programů jsou o oznamovací povinnosti informováni na začátku každého programu.

Týrání a zneužívání, sebepoškozování, sebevražedné tendence, šikana, poruchy příjmu potravy

V případě podezření na jakýkoli z výše uvedených jevů (podnět z anonymního dotazu, od žáků) doporučí lektoři škole situaci sledovat, spojit se s OSPOD, předají kontakty na příslušnou pomoc (např. dětská krizová centra, dětské psychologové, Fond ohrožených dětí atd.).

Žákům zdůrazní možnost využití jejich pracovních emailů, problematiku s nimi obecně proberou - pokud půjde o anonymní dotaz, včetně doporučení, jak postupovat, předají informace o příslušné pomoci.

Pokud se žák osobně s problémem svěří, poskytnou mu lektoři emocionální podporu. Dále ho informují o nezbytném postupu z jejich strany (sepsání zápisu, informování školy atd.). Dále lektoři předají kontakty na příslušnou pomoc z Mapy sociální sítě (dětské psychologové, poradny, linky důvěry, dětská krizová centra, Fond ohrožených dětí apod.).

V případě, že lektor zjistí stopy týrání, ve spolupráci se školou zajistí lékařské vyšetření, příp. fotodokumentaci a informuje neodkladně PČR a OSPOD.

Odmítá-li se dítě vrátit domů, informuje lektor školu i žáka o možnosti přijetí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (Fond ohrožených dětí), kde může až do rozhodnutí soudu zůstat i proti vůli zákonných zástupců. Je nutné zajistit doprovod žáka – zajistí škola.

Další postup při řešení mimořádných událostí

Pokud se objeví informace, která by mohla být vyhodnocena jako mimořádná situace, v rámci anonymního dotazu, lektoři proberou situaci neadresně s celou třídou a vysvětlí, proč je důležité se danou věcí zabývat. Škola je o tomto informována ve formě upozornění, nejsou poskytována žádná konkrétní jména, která se v anonymních dotazech mohou vyskytovat. Lektoři se snaží do spolupráce a řešení dané situace zapojit jak jednotlivce, tak celý třídní kolektiv.

Seznam mimořádných událostí není konečný, v případě výskytu dalšího typu mimořádné události bude tato část Operačního rozšířena a aktualizována.

3 3.A Pravidla personální práce

3.1

PREVALIS má písemně definována pravidla, kterými se řídí personál tam, kde jsou platné právní úpravy příliš obecné. Lektoři jsou seznámeni a řídí se popisem pracovní pozice.

3.2

Struktura organizace je definována v Organizačním a provozním řádu. Popis pracovních pozic je zpracován v bodě 3.3.

Personální zajištění programů školské primární prevence:

Jméno lektora prevence	Pozice v PREVALIS	Kvalifikační stupeň
Mgr. Miroslav Hricz	předseda PREVALIS, garant programů školské primární prevence, lektor programů školské selektivní primární prevence	4. Expertní úroveň (expert primární prevence)
Mgr. Linda Růžičková	vedoucí sekce školské primární prevence, lektorka programů školské všeobecné a selektivní primární prevence	3. Pokročilá úroveň (pokročilý preventivní pracovník)
Mgr. Adam Rádl	vedoucí sekce organizační a projektové podpory, lektor programů školské všeobecné primární prevence	3. Pokročilá úroveň (pokročilý preventivní pracovník)
Mgr. Lukáš Grochal	lektor programů školské selektivní primární prevence	3. Pokročilá úroveň (pokročilý preventivní pracovník)
Mgr. Lenka Suchopárová, Ph.D.	lektorka programů školské všeobecné primární prevence	3. Pokročilá úroveň (pokročilý preventivní pracovník)
Jiří Stupka, DiS.	lektor programů školské všeobecné primární prevence	2. Středně pokročilá úroveň (středně pokročilý preventivní pracovník)
Bc. Adéla Dvořáková	koordinátorka aktivit v oblasti prevence v Ostravě, lektorka programů školské všeobecné a selektivní primární prevence	2. Středně pokročilá úroveň (středně pokročilý preventivní pracovník)
Marcela Braunová	lektorka programů školské všeobecné primární prevence	1. Základní úroveň (primárně preventivní minimum)
Kateřina Pražáková	lektorka programů školské všeobecné primární prevence	1. Základní úroveň (primárně preventivní minimum)
Martin Brummer	lektor programů školské všeobecné primární prevence	1. Základní úroveň (primárně preventivní minimum)
Helena Dvořáková	lektorka programů školské všeobecné primární prevence	1. Základní úroveň (primárně preventivní minimum)

3.3

Počet pracovních míst: 1,1 úvazku.

Pracovní pozice v DPPPK / POROR: vedoucí sekce ŠPP, lektor ŠPP.

Struktura i počet personálu zohledňuje potřeby a aktuální počet klientů (škol) programu, jejich potřeby i provoz organizace. Složení a doplňování pracovního týmu odpovídá těmto potřebám.

Popis pracovní pozice vedoucí sekce školské primární prevence

Vedoucí sekce školské primární prevence (dále jen SŠPP) především:

1. vede tým lektorů programů školské primární prevence, vede intervizní setkání;
2. vede porady SŠPP;
3. účastní se porad Realizačního týmu (jednání předsedy spolku s vedoucími sekci);
4. organizuje a koordinuje aktivity organizace v oblasti prevence rizikového chování;
5. podílí se na tvorbě interních dokumentů organizace, koncepce, manuálu a metodiky

- 6. programů školské primární prevence (PŠPP);
- 7. zodpovídá za vedení dokumentace související s realizací PŠPP;
- 8. provádí kontrolní činnost, hospituje v hodinách PŠPP;
- 9. navštěvuje schůzky metodiků prevence za účelem představení programu ŠPP;
- 10. komunikuje se supervizory, domlouvá termíny vnějších supervizí;
- 11. sestavuje Vzdělávací plán lektorů PŠPP, projednává jej s lektory;
- 12. oslovuje zájemce o program s nabídkou PŠPP, před započítáním PŠPP škoře poskytuje:
 - Smlouvu o spolupráci se školou v rámci programu školské primární prevence
 - Informovaný souhlas školy
 - Oslovení třídního učitele
 - Oslovení školního metodika prevence
 - Pravidla pro žáky a studentů
 a domluví se školním metodikem prevence na oslovení třídních učitelů, případně těmito úkony pověří lektora prevence.
- 13. spolupracuje s ostatními organizacemi podobného zaměření;
- 14. komunikuje s vedoucími ostatních sekcí, navrhuje realizaci projektů, dodává podklady pro koncepty projektů;
- 15. vykonává další činnosti k zajištění bezproblémového chodu sekce (resp. organizace).

Vedoucí sekce ŠPP je současně lektorem PŠPP. Tuto pozici vykonává v souladu s Popisem pozice lektor prevence.

Popis pracovní pozice lektora prevence

Lektor realizuje a naplňuje Dlouhodobý program primární prevence rizikového chování a prevence kriminality (dále jen DPPPPK), resp. Program osobního rozvoje a růstu (POROR), a to v následujících bodech:

Přímá práce a Nepřímá práce

Přímá práce zahrnuje

- 1. přímá práce s dětmi, za kterou je lektor honorován
- 2. vlastní realizace DPPPPK / POROR se třídou, naplňuje obsah prevence s třídním kolektivem
- 3. při plném rozsahu se jedná o maximálně 16 hodin/týden (v dopoledních hodinách)

Nepřímá práce – souvisí s administrativní částí povinností, které jsou zahrnuty do honorování přímé práce

Lektor kontaktuje školu a domlouvá si harmonogram práce.

Program DPPPPK je realizován v MŠ obvykle 3 hodiny, na 1. stupni ZŠ zpravidla čtyři vyučovací hodiny (2. - 4. třída) a šest hodin (5. třída). Na 2. stupni vždy šest hodin v každé třídě, tj. dva tříhodinové bloky tak, aby průběh prevence byl organizačně bezproblémový. Programy selektivní prevence (POROR) je realizován dle objednávky škol a kapacity organizace.

Lektor zdůrazní vedení školy důležitý fakt, že přítomnost třídního učitele při realizaci programu ŠPP je žádoucí.

Počet hodin lektor dodržuje, pokud se s klientem (školou) nedomluví a škola nestanoví jinak. Všechny připomínky, informace a změny lektor neprodleně oznámí a prokonzultuje s vedoucí sekce školské primární prevence.

V případě pověření vedoucí sekce před započítáním programů školské primární prevence lektor poskytne škole:

Smlouvu o spolupráci se školou v rámci programu školské primární prevence

Informovaný souhlas školy

Oslovení třídního učitele

Oslovení školního metodika prevence

Pravidla pro žáky a studenty

a domluví se školním metodikem prevence na oslovení třídních učitelů.

Lektor s třídními učiteli před realizací programu v jejich třídě vždy konzultuje stav třídy a využívá k tomu Řízený rozhovor. Třídního učitele poté požádá o vyvěšení a upozornění žáků na Pravidla pro žáky a studenty.

Po skončení programu informuje třídní učitele o průběhu prevence, a to v případě zájmu ze strany učitelů.

V případě výskytu aktuálního individuálního problému dítěte konzultuje situaci a postup na intervizním setkání, případně s vedoucí sekce ŠPP, poté odkáže na specificky zaměřená odborná pracoviště a učiní o tomto zápis.

Zajišťuje distribuci informačních letáků pro veřejnost, školy a rodiče.

Sbírá a zpracovává data prostřednictvím dotazníku pro žáky, který zadává ve vybraných třídách se souhlasem vedení školy.

Zprávu z realizace bloků vyplňují lektoři do 7 dnů po každém realizovaném bloku a po předchozím schválení vedoucí sekce ŠPP ji zašlou e-mailem škole (do 14 dnů ode dne realizace bloku). Současně ve stejném termínu zpracovávají Dodatek této zprávy, který je dokumentem pro vnitřní potřebu. Zprávy se archivují pod uzamčením v prostorách organizace.

Závěrečnou zprávu z programu vypracovávají lektoři za daný školní rok, jedná se o oficiální dokument, který je podepsán vedoucí sekce a zástupcem školy. Zpráva je sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno je předáno vedení dané školy nejpozději 31. 8., druhé je archivováno v prostorách organizace.

Po dohodě s vedoucí sekce se účastní pracovních schůzek, kde konzultuje organizační a metodické připomínky k programu. Dále si vede svůj výkaz práce.

Dle potřeby má právo požádat o supervizi, která mu je v rámci DPPPPK/POROR poskytnuta zdarma a je limitována finančními prostředky.

Lektor se účastní aktivit určených vedením organizace nebo vedoucí sekce školské primární prevence (např. Metodického setkání školních metodiků prevence, které se konají během školního roku, komunikace s krajskými koordinátory prevence atd.).

Lektor se účastní i mimořádných akcí a vzdělávání.

3.4

Lektor má Dohodu o spolupráci nebo Dohodu o pracovní činnosti. Práce se řídí výše uvedenými popisy pozic. Vedoucí sekce organizační a projektové podpory odpovídá za zajištění poučení pracovníků o bezpečnosti práce.

Obecně je každý zaměstnanec Prevalis poučen o zásadách BOZP a prochází před zahájením spolupráce školením. Tyto údaje jsou součástí DPP nebo DPČ.

3.5

Během přijímání je lektor statutárním zástupcem a vedoucí sekce seznámen s chodem organizace a s její strukturou, historií a pravidly. Dále je seznámen s programem DPPP / POROR, provozními pravidly a to vedoucí sekce školské primární prevence. Seznamuje se s Operačním manuálem, Konceptí, Manuálem a dalšími dokumenty. Poté je mu přidělen zacvičovatel, zpravidla zkušenější lektor.

3.6

Etický kodex organizace patří do základních dokumentů organizace a jsou s ním seznámeni všichni členové a spolupracovníci.

3.7

Pokud dojde k porušení práv klienta:

- a) Lektor ihned o skutečnosti informuje vedoucí sekce.
- b) Tato okolnost je s lektorem rozebrána tak, aby se nadále neopakovala.
- c) Dále je o tom učiněn zápis do Knihy stížností a Osobního listu lektora.

Knihy stížností je uložena v sídle pracoviště organizace.

3.8

Prevalis má vytvořena pravidla personální práce. Nový pracovník je přijímán na základě profesního životopisu, kde jsou informace o dosaženém a dalším vzdělání, a praxi a osobního pohovoru. Pohovoru se účastní předseda spolku a vedoucí sekce prevence.

Při pohovoru jsou zájemci sděleny všechny informace týkající se pozice, na kterou je zájemce přijímán.

Pokud je nový zájemce přijat, doloží své dosažené vzdělání diplomem nebo vysvědčením.

Personální dokumenty obsahují:

Profesní životopis

Osobního list pracovníka

Kopie dokladů o dosaženém vzdělání ověřené pracovníkem Prevalis podle originálů

Dohodu o pracovní činnosti, Dohodu o provedení práce příp. Pracovní smlouvu

Veškeré tyto personální dokumenty jsou uloženy v uzamčeném prostoru a jistěny obvyklým způsobem. Lektory exusery organizace cíleně nevyhledává a ani oni nás žádným způsobem neoslovují.

Přijímání nových lektorů programu školské primární prevence

Noví lektoři jsou přijímáni vždy, vyžaduje-li to kapacitní vytížení organizace, obvykle na počátku nového školního roku. Výběrové řízení, jež je dvoukolové, vypisuje předseda spolku a probíhá zpravidla v červnu. Vlastnímu výběrovému řízení předchází zveřejnění informace na webových stránkách organizace, sociálních sítích, případně je podán inzerát v Annonci. Zájemci o pozici lektora programů školské primární prevence zasílají na adresu prevence@prevalis.org motivační dopis, vlastní profesní životopis a fotografii.

Požadavky na lektora VPP jsou minimálně započaté VŠ studium (v oblasti pedagogiky, psychologie nebo blízkého humanitního oboru).

Požadavky na lektora SPP jsou ukončené VŠ studium (v oblasti pedagogiky, psychologie nebo blízkého humanitního oboru), započatý sebezkušenostní výcvik, případně ochota do něj vstoupit v nejkratší možné době, praxe v oblasti realizace prevence minimálně dva roky.

Po zpracování zaslaných dokumentů zve vedoucí sekce vybrané uchazeče na první kolo výběrového řízení. V něm je posuzována kreativita uchazečů, jejich osobnostní zralost a

schopnost pracovat v týmu. Tato část výběrového řízení probíhá skupinově za přítomnosti předsedy spolku a vedoucí sekce. Po skončení prvního kola jsou oznámena jména uchazečů postupujících do druhého kola.

V druhém kole se uchazeči účastní osobního pohovoru s tříčlennou komisí (vedoucí sekce, předseda spolku a lektor prevence Prevalis). Na tomto pohovoru reflektují uchazeči průběh skupinové části, hovoří o své motivaci stát se součástí lektorského týmu Prevalis a odpovídají na dotazy členů komise. O výsledku výběrového řízení musí být komise ve shodě. V případě nespokojenosti člena komise s výsledkem výběrového řízení má tento možnost obrátit se na Radu spolku.

Výsledek výběrového řízení je uchazečům oznámen elektronickou formou po ukončení všech osobních pohovorů.

Pokud je uchazeč nespokojen s průběhem či výsledkem výběrového řízení, může podat stížnost předsedovi organizace, jež je povinen postoupit ji Radě spolku.

3.9

Organizace má definovaná pravidla pro odměňování zaměstnanců, přestože aktuálně s kmenovými zaměstnanci nepracuje. U všech ostatních (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) je finanční ohodnocení domluveno před zahájením spolupráce a je vždy integrální součástí DPP, DPČ, resp. pracovní smlouvy. Toto ohodnocení nelze jednostranně změnit a je naprosto transparentní.

3.10

Zacvičení nového pracovníka:

Každý nově přijatý pracovník má přiděleného zacvičovatele. Tento zacvičovatel se přiděluje standardně na období jednoho měsíce. Po tuto dobu je povinen věnovat nově příchozímu dostatečný čas (minimálně tři hodiny týdně, předem stanovené a ohlášené), dále je zacvičovatel povinen se v průběhu měsíce dostavit na náhled minimálně do tří hodin přímé práce s dětmi realizovaných novým pracovníkem. Nikoliv však během jednoho dne.

Po měsíci je s lektorem probrán průběh zacvičování. Vedoucí sekce pak má právo zacvičování ukončit, nebo rozhodnout o jeho pokračování. Po zacvičování pracuje nový lektor ještě dva měsíce pod supervizí vedoucí sekce. Každému začátečníkovi je poskytnut Manuál nového začínajícího lektora, kde se seznámí s veškerými předpisy, organizací, pravidly, formami práce. Po seznámení s Manuálem začínající lektor podepíše Informovaný souhlas, který je součástí tohoto Manuálu.

3.11

Specializované typy preventivních programů jsou vždy prováděny personálem s příslušnou kvalifikací a osvědčením.

3.B Odborné vedení a rozvoj pracovníků a týmů

3.12

Fungování sekce školské primární prevence se řídí zejména Organizačním a provozním řádem, Vnitřní směrnici č. PREV 005/2014, ale i dalšími dokumenty.

Struktura i počet personálu zohledňuje potřeby a aktuální počet klientů (škol) programu, jejich potřeby i provoz organizace. Složení a doplňování pracovního týmu odpovídá těmto potřebám.

3.13

Prevalis má funkční systém obousměrné komunikace vedení Prevalis s lektory. Vedoucí sekce pravidelně vede intervizní setkání lektorského týmu. Možnost konzultovat je také prostřednictvím telefonu nebo e-mailem. Mechanismy komunikace stanovuje Organizační a provozní řád.

3.14

Lektoři mají právo zapojit se do rozvoje a zkvalitňování programů ve školách. Současně jsou i pravidelně iniciováni k hledání nových lepších forem působení a fungování programu vedením organizace. Lektoři mají rovné právo v přístupu k zaměstnání. Lektoři mají svůj plán vzdělávání a odborného růstu.

3.15

Prevalis pořádá vlastní vzdělávací program na základě potřeb pracovníka za účelem zvyšování kvalifikace.

3.16

Lektoři na všech kvalifikačních stupních jsou odborně vedeni vedoucí sekce (3. kvalifikační stupeň) a garantem programu (4. kvalifikační úroveň - **expert primární prevence**). V rámci DPPPPK / POROR práce se stážisty ani dobrovolníky neprobíhá. Je reflektována potřeba lektorů se vzdělávat a je konfrontována s potřebami organizace. Lektoři mají možnost dle svých aktuálních potřeb kontaktovat vedoucí sekce a požádat o okamžitou konzultaci a dle potřeb mohou kdykoliv žádat externí supervizi.

3.17

Lektoři mají rovný přístup ke vzdělání, nejsou diskriminováni, je zohledněna skutečnost, zda se s lektorem počítá k další spolupráci. Vzdělání a případnou úhradu nelze nárokovat. Je to akt svobodné dohody mezi lektorem a organizací. Lektoři mají svůj plán vzdělávání a odborného růstu.

3.18

Lektoři se povinně vzdělávají v oblastech nezbytných k výkonu náplně DPPPPK / POROR. Pokud zástupce organizace rozhodne o nutnosti získat základní orientaci v dané problematice, jsou povinni se naučit tuto problematiku zvládat. Například znalost daných pokynů MŠMT aj.

3.19

Organizace stanoví plán vzdělávání pro jednotlivé lektory, který je s ním v rámci pohovoru na konci roku projednán. Obsah vzdělávání zohledňuje kvalitu DPPPPK / POROR a trendy v dané oblasti. Pravidelné vzdělávání lektorů se realizuje na základě analýzy jejich znalostí, dovedností a schopností a podle vzdělávacího programu organizace. Lektor má právo pravidelně projednávat svoji odbornou kariéru, včetně dalšího vzdělávání, v rámci pohovoru s vedoucí sekce a s předsedou Prevalis.

3.20

Plán vzdělávání zohledňuje stav znalostí jednotlivých lektorů, který mají za úkol ohodnotit oni sami, v případě nutnosti vedoucí sekce nebo předseda organizace. Plán vzdělávání je projednáván na osobní schůzce s vedoucí sekce.

3.21

Lektoři mají možnost projednávat svou odbornou způsobilost, výhledy na svůj odborný růst v rámci konzultací s předsedou Prevalis.

Lektoři DPPPPK /POROR mají právo oslovit vedoucí sekce / předsedu Prevalis s jakoukoliv stížností a připomínkou týkající se všech oblastí života v Prevalis. Forma je ústní, případně i písemná.

3.22

Lektoři DPPPPK / POROR mají rovný přístup k vnější supervizi. Vnější supervize se realizuje na základě písemné smlouvy se supervizorem, kterým je kvalifikovaný odborník pracující mimo organizaci.

Vnější supervize probíhá pravidelně pod vedením externího supervizora s příslušnou kvalifikací podle typu programu, klade si za cíl dosažení správné odborné praxe odpovídající standardům a je zaměřena na tyto oblasti:

- vědomosti, metody intervence, praktické dovednosti;
- postoje lektora a pochopení jeho profesionální role;
- fungování týmu.

Prevalis má tyto vnější supervizory:

PhDr. Mgr. Petr Štípek – supervize lektorského týmu VPP v Praze, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

PhDr. Miloslav Čedík – supervize lektorského týmu SPP v Praze, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

Mgr. Tomáš Kvarda – supervize lektorského týmu VPP a SPP v Ostravě, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

Lektor programu prevence má právo požádat o individuální supervizi.

3.23

Pravidelně každý měsíc (zpravidla 1. středu v měsíci) během školního roku probíhá intervizní setkání, z těchto setkání jsou pravidelně vyvozovány závěry pro další práci.

4 Organizační aspekty

4.1

Organizace nebo její složka je řízena odborníkem/manažerem s potřebnou kvalifikací, který nese odpovědnost za kvalitu a efektivitu poskytovaných programů:

Vedoucí sekce Mgr. Linda Růžičková dosáhla 3. kvalifikační úrovně (**pokročilý preventivní pracovník**) a garant programu (předseda spolku) Mgr. Miroslav Hricz dosáhl 4. kvalifikační úrovně (**expert primární prevence**).

4.2

Pro zabezpečení pružného rozvoje poskytovaných programů má zařízení vytvořené příslušné

vnitřní mechanismy a nástroje (např. konzultace se zájemci o program a klienty, plány rozvoje a systematického zvyšování kvality a efektivity programů, plány vzdělávání apod.). Komunikace lektorů a vedoucích a vzájemně mezi lektory probíhá v rámci provozních porad, intervizních a supervizních setkání. Prevalis má plán rozvoje a zvyšování kvality a efektivity programů.

4.3

Prevalis má jasně definovaná vnitřní pravidla poskytování odborných programů včetně kritérií pro ukončení programu, pokud ze strany zájemce o program či klienta dojde k závažnému porušení dohodnutých pravidel. Je povinen s těmito pravidly zájemce o program a klienty srozumitelně seznámit.

4.4

Prevalis má vypracovanou Koncepti, Organizační a provozní řád, Manuály programů, Operační manuál a Plán práce, tedy písemně definované postupy pro hlavní odborné činnosti.

4.5

Zařízení má jednoznačně písemně definované postupy v následujících oblastech:

a) Supervize

Prevalis má tyto vnější supervizory:

PhDr. Mgr. Petr Štípek – supervize lektorského týmu VPP v Praze, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

PhDr. Miloslav Čedík – supervize lektorského týmu SPP v Praze, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

Mgr. Tomáš Kvarda – supervize lektorského týmu VPP a SPP v Ostravě, supervize probíhá třikrát ročně po 3 hodinách. Celkem 9 hodin ročně.

b) Mlčenlivost

Lektoři se zavazují dodržovat Etický kodex, dodržovat mlčenlivost a selektovat v podávání informací o klientovi tak, aby nedošlo k porušení jeho práv.

Jsou povinni podávat informace ústní formou třídnímu učiteli, ty podávají v kontextu s charakterem průběhu prevence a projevy třídy. Informace k jednotlivcům podávají maximálně obezřetně a s projevem ošetření během rozhovoru. Lektoři upozorní třídní učitele, aby s informacemi jako s důvěrnými, požádají je o to, aby z nich nedělali oznámení ve sborovně atd.

c) Vyloučení alkoholu a jiných návykových látek z pracoviště a z místa konání preventivního programu:

Lektor před ani během realizace prevence nepožívá návykové látky. Lektor chodí realizovat prevenci oblečen přiměřeně školnímu prostředí.

V prostorách organizace Prevalis se nekouří ani nepožívají jiné návykové látky.

d) Výběr a odměňování pracovníků

Odměňování lektorů se děje průběžně. Odměnou nemusí být vždy jen peníze, ale i příspěvek na vzdělávání. Návrh na odměňování iniciuje vedoucí sekce nebo předseda Prevalis na

základě zkušenosti s daným lektorem a na základě pohovoru s ním o jeho pracovních výsledcích. Na odměny nemá pracovník právní nárok.

e) Přístup k dokumentaci

Dokumentace je shromážděna v prostorách pracoviště organizace. Na vyžádání ji poskytne vedoucí sekce prevence. Tyto dokumenty jsou v uzamčeném prostoru v sídle pracoviště organizace.

Žádná dokumentace se nesmí odnášet. Osobní dokumentaci a dokumentaci nesouvisející s předmětem certifikace neposkytujeme ani k nahlédnutí nikomu, kdo nemá zákonné oprávnění.

f) Etický kodex

Etický kodex je samostatnou Vnitřní směrnicí.

g) Řešení stížností a disciplinární opatření

Řešení stížností upravuje Vnitřní směrnice č. PREV/005/2014.

i) Výcvik a další vzdělávání pracovníků

Lektoři se povinně vzdělávají v oblastech nezbytných k výkonu náplně DPPPPK / POROR. Lektoři selektivní prevence musí mít minimálně zahájen výcvik (specializační studium) s prvky sebezkušenosti.

j) Práce stážistů

V rámci DPPPPK /POROR práce stážistů ani dobrovolníků není.

k) Právní odpovědnost

Právní problematiku má lektor právo řešit prostřednictvím konzultací s předsedou PREVALIS a ten vznese dotaz spolupracujícímu právníkovi k jeho zodpovězení.

Lektoři jsou dle svých potřeb seznamováni s právními náležitostmi, vyhláškami a nařízeními, které se dotýkají jejich činnosti.

l) Spolupráce s Policí ČR, médii

Spolupráce s policií se děje na základě ohlašovací povinnosti, která vyplývá a je upravena ustanoveními trestního zákona č. 40/2009 Sb.

§ 367 – nepřekažení trestného činu

§ 368 – neoznámení trestného činu

Policii kontaktuje, pokud se daný problém týká činnosti organizace vždy předseda organizace. Pokud dojde k bezprostřednímu ohrožení, které si vyžaduje postup dle zákonů platných pro každého občana ČR, kontaktuje Policii ČR každý lektor z pozice občana ČR.

Komunikace s médii spadá do kompetence předsedy organizace nebo Rady spolku, pokud řídicí orgán neurčí jinak. Nikdo jiný z pracovníků organizace není oprávněn komunikovat s médii o DPPPPK /POROR, ani o organizaci.

m) Spolupráce s pracovníky škol a školských zařízení, sociálními kurátory, probačními úředníky

Lektor je povinen neprodleně vedoucí sekce nebo předsedovi organizace oznámit důvod ke kontaktu s Orgánem sociálněprávní ochrany dětí příslušné obce s rozšířenou působností

nebo probačním pracovníkem. Tato situace je projednána na poradě, vedoucí pracovníci zváží další postup. Pokud se jedná o standardní postup, rozhoduje a vstupuje v kontakt sám lektor. Pokud se jedná o nestandardní situaci, informuje vedoucí sekce nebo předsedu organizace a konzultuje s ním postup. Oznamovací procedura je zákonem o sociálněprávní ochraně dětí upravena a spolupracovníci sdružení ji znají. Všichni pracovníci jsou povinni jednat v zájmu klienta / dítěte.

n) Doporučování a předávání klientů do jiných zařízení (následná péče)

Způsoby doporučení klienta / žáka do jiného zařízení se děje:

1. doporučením klientovi navštívit dané zařízení a předání kontaktu dítěti;
2. doporučením třídnímu učiteli jednat se zákonnými zástupci a doporučit jim dané zařízení, či postup v péči o dítě a předání kontaktu třídnímu učiteli;
3. doporučením v rámci Závěrečné zprávy pro danou školu ve vyhledání další preventivní organizace, která se specializuje na danou problematiku.

o) Sledování spokojenosti klientů a jejich zapojení do dalšího rozvoje programů

Zjišťování spokojenost klientů se děje:

Formou konzultace a pohovoru se zadavatelem průběžně během školního roku - tento pohovor realizuje, buď lektor, nebo vedoucí sekce.

Rozhovorem a konzultací na Metodických setkáních ŠMP, které se uskutečňuje v rámci jejich setkání v PPP. ŠMP a jejich ředitelé jsou informováni a je jim poslána pozvánka s programem, ke kterému se mohou včas vyjádřit, popř. ho doplnit. Na metodickém setkání je vždy přítomen vedoucí sekce.

Písemnou formou-formou dotazu zasláného na danou školu e-mailem k práci daného realizátora prevence.

Dotazníky efektivity DPPPPK POROR - jsou předávány osobně školním metodikům prevence na jednotlivé školy, kde se DPPPPK / POROR realizuje. Shromažďování a vyhodnocení dotazníků má v kompetenci vedoucí sekce prevence, závěry poté prezentuje na schůzce Realizačního týmu.

4.6

Jsou stanovena pravidla pro shromažďování a zabezpečení osobních údajů (jaká, za jakým účelem, v jakém rozsahu, kdo má k údajům přístup atd.). Shromažďované údaje odpovídají poskytovaným odborným programům.

Lektoři jsou řádně poučeni o nakládání s osobními údaji a daty dle zákona 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a dat.

Dále jsou členové spolku a spolupracovníci seznámeni s platnou legislativou týkající se nakládání s dokumentací. Dokumentace je zabezpečena pod uzamčením prostorách pracoviště organizace.

4.7

Vedoucí sekce ŠPP zajišťuje shromažďování statistických dat. Tato data se předávají předsedovi spolku (jako podklad pro Výroční zprávu za daný kalendářní rok), Metodickému týmu (pro Vyhodnocení prevence za daný školní rok) a případným donátorům (v Závěrečné zprávě v podobě, která je donátorem určena).

4.8

Hospodaření s finančními prostředky se řídí obecně závaznými předpisy, organizace vede transparentní účetnictví. Hospodaření se řídí Vnitřní směrnici k oběhu účetních dokumentů a k vedení pokladny.

Organizace zatím nezískala žádnou státní dotaci, z tohoto důvodu nepředkládáme vyúčtování ani další zprávy krajským nebo místnímu úřadům.

Jednotlivé programy, které jsou předmětem certifikace, mají stanovenou kalkulaci.

Pro účely certifikace nebude organizace předkládat žádné interní dokumenty, které jí zákon ukládá předložit pouze státním orgánům nebo orgánům kontrolním.

4.9

O hospodaření a výsledcích poskytovaných programů je zpracována Výroční zpráva a Daňové přiznání pro příslušný Finanční úřad.

4.10

Organizace doposud neobdržela žádné dary. V případě daru se v organizaci přijímání darů řeší následovně:

a) pokud se jedná o právnickou osobu, spolek bude respektovat metodiku donátora/dárce v plném rozsahu.

b) pokud se jedná o fyzickou osobu, pak bude s donátorem/dárce sepsána darovací smlouva a dar bude zaevidován do účetnictví. Dary budou řádně zdaněny.

4.11

Lektoři DPPPPK / POROR jsou pravidelně vzděláváni v oblasti školských předpisů a disponují příslušnými Osvědčeními.

4.12

Program DPPPPK / POROR probíhá vždy v prostorách školy nebo školského zařízení., prostory jsou vyhovující. Veškerý další materiál potřebný k realizaci DPPPPK / POROR zajišťuje Prevalis (jedná např. o kancelářské potřeby, nůžky, lepidla, PC, tiskárna, kopírka, tonery, atd.). Klient (škola) poskytuje prostory, ve kterých program probíhá. Vše je definováno ve Smlouvě o spolupráci.

4.13

Program DPPPPK / POROR je realizován pouze ve školách nebo v prostorách školského zařízení v rámci vyučování, kde jsou hygienické požadavky vždy splněny. Odpovědnost je v tomto případě na škole či školském zařízení.

4.14

Program DPPPPK / POROR je realizován pouze ve školách nebo v prostorách školského zařízení v rámci vyučování, kde jsou podmínky ochrany životního prostředí splněny. Odpovědnost je v tomto případě na škole či školském zařízení.

4.15

Všechny prostory organizace – sídlo spolku, pracoviště Praha, pracoviště Ostrava, sídlo SPPZ – jsou pronajímány. Provozní řád budov, Požární řády, Požární poplachové směrnice, Řád

ohlašovny požáru a zajištění bezpečnosti práce v daných budovách jsou v kompetenci správce budovy (pronajímatele).

Pracovníci Prevalis jsou vedoucím sekce organizační a projektové podpory proškoleni v bezpečnosti práce a požární ochraně. Osnova školení je zanesena v samostatném dokumentu.

Mimořádné události, které mohou nastat během činnosti spolku, a jejich řešení jsou popsány v bodě 2.7 tohoto Operačního manuálu.